



** ***
Cannes (06150)

*****@*****.

Support client - Community Manager, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| juil. 2022 / juil. 2022 | Secrétaire bilingue
SAMSIC INTÉRIM CANNES
<i>Accueil et secrétariat dans une copropriété.</i> |
| mai 2017 / sept. 2017 | Hunt Intérim - Saint-Jérôme, Québec
<i>Secrétariat - Accueil - Standard</i> |
| déc. 2015 / avr. 2017 | Support client - Community Manager
Alchemic Dream - Shawinigan, Québec |
| nov. 2007 / déc. 2015 | Réviseur / correcteur linguistique logiciels et jeux vidéo
Enzyme - Saint-Jérôme, Québec |
| janv. 1985 / déc. 2007 | Secrétaire
Ecco / Manpower, Palais des Festivals - Cannes |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|---|---|
| / | Baccalauréat G1 (Secrétariat); Diplôme Universitaire des Sciences de l'Éducation - BAC |
|---|---|

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais
Français