



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\* \*\*\*\*\*

Bonneuil-Matours (86210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante Comptable, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2022 / juil. 2022**      **accueil/ assistante comptable**  
EHPAD ST GEORGES LES BX  
*Accueillir les personnes entrantes dans l'EHPAD, réaliser les factures des résidents à l'aide de leur logiciel, contrôler les bons de cde avec les bons de livraisons et les factures des fournisseurs, et les saisir dans le logiciel. faire les contrats et les avenants de travail pour les salariés.  
faire les déclarations RUP, DPAE,. Préparer les paiements par virements rapprochement bancaire*
- nov. 2021 / janv. 2022**      **Assistante Comptable**  
CPAM Poitiers  
*plusieurs logiciels à mon actif dans ce service des indus.*
- oct. 2021 / oct. 2021**      **Assistante Comptable Fournisseurs**  
DISTRIFAQ Naintré
- juil. 2021 / août 2021**      **Assistante Comptable Fournisseurs**  
EIFFAGE Poitiers  
*logiciel qui reçoit les factures non payées. Trouver les anomalies de ces factures et se rapprocher du commercial pour traitements.*
- mai 2021 / mai 2021**      **Assistante Comptable**  
HUTCHINSON Chatellerault
- mars 2021 / avr. 2021**      **Assistante Comptable Fournisseurs**  
FENWICK Cenon sur Vienne  
*logiciel VERIFY, pour vérifier les factures avant de les saisir dans SAP*
- févr. 2020 / févr. 2021**      **Assistante Comptable Fournisseurs**  
SERI Chatellerault  
*accueil téléphonique. rapprocher les bons de cde avec les factures, Saisir les factures sur DIVALTO. Préparer les paiements des fournisseurs. rapprochement bancaire. Relance écrite auprès des impayés des clients par DIVALTO.*
- sept. 2019 / déc. 2019**      **Employée Administrative**  
COFAQ Poitiers
- févr. 2019 / juil. 2019**      **Gestionnaire Carrière Retraites**  
HUMANIS MALAKOFF Olivet (45)  
*trouver les anomalies dans les carrières des futurs et des retraités actuels. AGIRC ARRCO.*
- juin 2018 / sept. 2018**      **Assistante Comptable professions libérales**  
CABINET COMPTABLE Poitiers  
*Saisir dans le logiciel compta les factures des professions libérales.*
- juil. 2017 / août 2017**      **Assistante comptable**  
BOSSARD Noirterre

- janv. 2016 / mars 2017** **Assistante comptable, trésorière**  
ADSEA Chatellerault
- janv. 2015 / sept. 2015** **Employée Polyvalente**  
MAISON ET SERVICES Chatellerault
- sept. 2014 / oct. 2014** **Chargée de Clientèle**  
AQUITEL Chasseneuil du Poitou
- mai 2012 / déc. 2013** **agent production**  
Chatellerault  
*plusieurs missions interim dans les environs de chatellerault*
- févr. 2007 / déc. 2011** **Assistante Maternelle à domicile**
- sept. 2000 / déc. 2004** **Assistante Magasin Photo**  
BEAUMONT PHOTO Beaumont sur Oise (95)  
*accueil téléphonique et physique. implanter dans le magasin les articles photos, cadres, pour les mettre en valeur pour faciliter la vente. Réaliser les ventes ainsi que des photos d'identités. préparation de la compta sur Excel.Relance téléphonique auprès du SAV*
- juil. 1982 / août 2000** **Employée Publicité hypermarché**  
CORA St Maximin (60)  
*Caissière et ensuite employée de publicité dans le service signalisation. Réaliser des panneaux à l'aide de logiciel et table à imprimer, les installer dans le magasin.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2018** **Titre professionnel Niveau III. (Bac +2); Gestionnaire de paie et réalisée 6 semaines de stage en cabinet comptable - BAC+2**  
AFPA Chatellerault
- / juin 2013** **Titre professionnel Niveau IV (Bac pro); Assistante comptable - BAC**  
AFPA Chatellerault
- / juin 1982** **CAP Aide comptable - CAP**  
Lycée (60)

## COMPETENCES

---

DIVALTO, SAP, PROG'OR, OPERIS, Vérify

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français