***** *****
Permis B

* *** ******* *******
Le Blanc-Mesnil (93150)
****
********@*******.**

Exploiter mes compétences commerciales, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2006 / déc. 2008 — **Assistante de gestion**
Air Algérie direction d'informatique et technique
Suivi de la comptabilité et les lignes budgétaires de la société: commandes, devis, facturation.
Relance des impayés, gestion des justificatifs comptables et des contrats clients ou fournisseurs.
Saisie des pièces comptable, rapprochement bancaire, préparation de paie, déclaration de TVA.

janv. 2004 / janv. 2006 — **Assistante de gestion**
Michelin entreprise
Suivi de l'état des stocks et identification des besoins d'approvisionnement.
Etablir les commandes si besoin.
Relances des impayés.
Gestion des planning.
Encadrement d'équipe.
Mise ne place d'outils reporting.
Gestion des commandes
Création et mise en place de procédures.
Saisie et suivi de commandes.
Formation.

janv. 2002 / janv. 2004 — **Secrétaire Médicale**
Cabinet médical de gynécologie obstétrique
Accueil et répondre aux demandes des patients.
Prise de rendez-vous par téléphone.
Tenir l'agenda des praticiens.
Créer, archiver et assurer le suivi des dossiers médicaux.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000 — **Baccalauréat Gestion, comptabilité, droit et économie sociale** - BAC

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Courant
Arabe	Courant

CENTRES D'INTERETS

Musique, Lecture