



14/09/1985 (38 ans)
Permis B et A

** *****

Paray-le-Monial (71600)

***** _ *****

*****@*****.***

Assistante administrative et comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / aujourd'hui** **Assistante administrative/comptable**
Charolles Bourgogne
*Assistante administrative et comptable au près de la coopérative agricole.
Je suis au pôle fournisseur qui consiste en 2 usines et 17 magasins.*
- juin 2022 / juil. 2022** **Assistante administrative/comptable**
Me Lornage
Assistante administrative et comptable au près de l'étude.
- janv. 2019 /** Foyer Pierre Besseige PEP 71 - Vaudebarrier
- janv. 2018 /** Résidence La Capitainerie - Digon
- janv. 2017 / janv. 2018** Résidence La Colline - Paray le Monial
- janv. 2016 /** Garage du Centre - Vitry en Charollais
- janv. 2010 / janv. 2017** **Vendeuse - Serveuse - Guide**
Résidence les charmes - Paray le Monial
*Accueil des clients/visiteurs, guide, prise en charge des commandes et
estimation des quantités, vente et service, merchandising, encaissements,
transport des chèques et espèces en banque.*
- janv. 2009 / janv. 2010** Lolita (bijoux et accessoires) - Paray le Monial
- janv. 2009 /** Mr Bricolage (décoration intérieure) - Paray le Monial
- janv. 2009 /** Turri chausseur (chaussures) - Paray le Monial
- janv. 2008 /** Les vendanges de Bourgogne (restaurant) - Paray le Monial
- janv. 2008 /** La taverne (bar restaurant) - Paray le Monial
- janv. 2008 /** O' Pures (bar restaurant) - Lyon
- janv. 2007 /** Musées Paul Charnoz et Musée du Hiéron - Paray le Monial
*En entreprise individuelle
accueil du client physique et
téléphonique, répondre aux attentes et*
- janv. 2007 /** **plâtrier peintre**
Tribunal de petite Instance - Moulins
- janv. 2003 / déc. 2009** **plâtrier peintre**

/ **Secrétaire administrative et comptable**
Artisan tapissier d'ameublement
Accueil et renseignements clients et fournisseurs, tenue du standard téléphonique, gestion du courrier entrant et sortant, traitement de texte, préparation des ordres de réparation, la relance des clients, saisie des devis et factures, numérotation et classement des pièces comptables, commande et réception des pièces/matériaux, prise des rendez-vous, gérance du planning de travail et encaissement.

/ **Animatrice jeunesse et personnes âgées**
Tribunal de petite Instance - Moulins
Conception d'activités adaptées aux caractéristiques des publics et animation de séances collectives.

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2022 / juil. 2022	Assistante administrative et comptable - BAC Greta 71 digoin
/ juin 2018	BPJEPS animateur- Mention : animation sociale MFR - La clayette
/ juin 2017	PSC1 - Niveau 1
sept. 2005 / juin 2010	Certificat de sauveteur secouriste du travail
/ juin 2010	CAP vente spécialisée - CAP CCI de Saône et Loire - Paray le Monial
/ juin 2007	Mise à niveau aux arts appliqués École Condé - Lyon
/ juin 2005	BAC professionnel artisanat et métiers d'art - Option: tapissier d'ameublement - BAC Lycée Bonaparte - Autun
/ juin 2003	CAP garniture d'ameublement - tapissier - CAP Lycée Bonaparte - Autun
/ juin 2003	Diplôme d'honneur de tapissier de l'Exposition « vies des métiers » La Mairie - Chalon

COMPETENCES

Open Office, Word, Excel, WordPad, Publisher, Power Point, calc, writer, Internet, Intranet, Isi work, febus 21, sage 100 et logiciels métiers : projection, gerco-copropriété, gerco-gerance.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

photographie, dessin, paysages, moto et l'escalade pour m'évader ; minutieuse, curieuse