



*****@*****

ASSISTANT, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2018 / déc. 2018** **ASSISTANT**
MAIRIE DE BETHONCOURT
** Entretien du matériel, et de la propreté de la ville*
** Répondre au téléphone*
- janv. 2018 / déc. 2019** COLLEGE ANATOLE FRANCE
- déc. 2017 / déc. 2017** **ASSISTANT**
BOUCHERIE DE GRAND CHARMONT
** Accueillir, répondre au téléphone*
** Entretien du matériel*
** Organisations et suivis du planning*

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Élémentaire
- Anglais** Courant
- Allemand** Élémentaire
- Français**