



05/08/1995 (28 ans)
Permis B (voiture personnelle)

*** **

Coulogne (62137)

*****@*****.**

Chargée de recrutement, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 / août 2022 **Chargée de recrutement**

Axxis Intérim & Recrutement - Coquelles

Recrutement en intérim, CDD ou CDI, gestion administrative (dossier(dossier inscription, création des contrats de travail, suivi et demande des VM, etc.), suivi des pointages, sourcing, pré-qualification téléphonique.

Visite chantier, communication, fidélisation et relation client, accueil des candidats, rédaction d'annonces, accueil des candidats, rédaction d'annonces, mise en relation avec les partenaires de l'emploi, prospection commerciale, suivi des intérimaires au fil des missions, gestion du MASE, gestion des accidents de travail.

sept. 2019 / déc. 2019 **Assistante responsable d'affaires**

Actemium (Groupe Vinci-Energies) - CalaisCalais

Gestion administrative, suivi des pointages, suivi de chantier (en collaboration avec le coordinateur du, suivi des pointages, suivi de chantier (en collaboration avec le coordinateur du projet), archivage.

Communication fournisseurs, réalisation de commandes et suivi des factures, modification/création de et suivi des factures, modification/création de processus.

sept. 2018 / août 2019 **Attachée commerciale Entreprises**

Caisse d'Epargne HDF - Centre d'Affaires de CoquellesCentre d'Affaires de Coquelles

Préparation des révisions annuelles, interrogations réglementaires, opérations administratives courantes réglementaires, opérations administratives courantes (mise à jour des agendas, commandes de fournitures, ...), préparation des ouvertures de compte, mise à

jour du DRC, préparation PowerPoint des demandes de financement, analyse financière, pilotage du contrôle permanent.ôle permanent.

Recherche d'informations prospect, création de tableaux partenaires (ESSP), organisation d'événements de rencontres, support aux chargés d'affaires lors des rendez-vous (client ou prospect), accueil et vous (client ou prospect), accueil et renseignements auprès des clients entreprises et économie social.

janv. 2018 / juin 2018 **Chargée en recrutementen recrutement**

Spring (Groupe Adecco) - Boulogne-sur-Mer

(Recrutement cadres, techniciens et employés qualifiés, en intérim, CDD, CDI, dans tout le NPDC)

Rédaction d'annonces, analyse de poste chez les clients, recherche de candidats : sourcings (CV thèques ou

réseaux sociaux), tri, analyse et sélection des CV, pré-qualification

téléphonqualification téléphonique, prise de rendez-vous,

accompagnement des consultants dans la prospection commerciale, pige, pige.

Réalisation d'entretiens physiques et téléphoniques, contrôle de références, entretien de, contrôle de références, entretien de personnalité et de motivation, rédaction de synthèse de candidature.

juin 2017 /

Calais et alentours

avr. 2017 / mai 2017	Eurotunnel - Calais <i>Service banque / comptabilité(Stage)</i> <i>Gestion des remboursements, des rapprochements bancaires, des acomptes, des soumissions, des contestations de fraudes, des écarts, la déclaration des caisses et l'analyse de reportings.</i>
avr. 2015 / juin 2015	Chambre de Commerce et d'Industrie - Côte d'Opale (CCICO)Côte d'Opale (CCICO) - Calais <i>Service gestion / comptabilité(Stage)</i> <i>Comptabilité clients/fournisseurs, contrôle de gestion, gestion bancaire et gestion des immobilisations.</i> <i>Saisie des factures et des extraits bancaires, recouvrement, gestion des couvrement, gestion des stocks, inventaire, synthèse</i> <i>d'activité, rapprochement, réception de chèques, création de fiches d'immobilisations, etc.</i>
/	Employée polyvalente Adidas <i>? Employée polyvalente- Adidas : Gestion de la caisse, réserve, réception des marchandises, mise en</i> <i>Adidas : Gestion de la caisse, réserve, réception des marchandises, mise en rayon, conseillère en vente (période de soldes).</i> <i>? Aide à la création d'un magasin éphémère- Kids Store : Réception des commandes, étiquetage des</i> <i>Kids Store : Réception des commandes, étiquetage des1</i> <i>prix, antivol, mise en place du magasin et rangement quotidien des nouvelles marchandises. en place du magasin et rangement quotidien des nouvelles marchandises.</i>
/	Conseillère téléphonique Crédit Mutuel Nord Europe - Centre d'appelCentre d'appel <i>informations des demandes de clients sur la gestion des comptes.Gestion des virements/prélèvements, gestion et prise de rendez-vous, ouvertureouverture de compte ou livret, création de dossier d'opposition et de renouvellement, assurances.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2019	Master Management des PME/PMI - BAC+4 Boulogne-sur-Mer
/ juil. 2017	Licence Economie-Gestion; Permis B (Voiture personnelle)(Option science de gestion) - BAC+3 Boulogne-sur-Mer
/ juin 2015	DUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) (Option finance) - BAC+2 Calais
/ juil. 2013	Baccalauréat ES (Economique et Social) (Option politique) - BAC Colmar/Calais

COMPETENCES

Microsoft Office, SAP, Salesforce, EasyBuy, Anael, CRM, PIXID, HDF, PowerPoint, Spring

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

INTERET, Voyages : Turquie; Tunisie; Egypte; Grèce; Crête; Pays-Bas, Chypre, Gymnastique, équitation, fitness

