



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Beaumont-sur-Oise (95260)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

---

## merchandiser, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2021 / mai 2022

#### Merchandiser

Procter & Gamble, barilla

*Remplissage des rayons, suivre un plan, travail de nuit ou tôt le matin, missions d'intérim*

nov. 2019 / mars 2021

#### Vendeuse

OKAIDI

- \* Accueillir et conseiller le client adulte et enfant
- \* Proposer vente complémentaire
- \* Encaisser le client, proposer emballage cadeau
- \* Gérer l'ouverture du magasin et la clôture

oct. 2017 / nov. 2019

JEFF DE BRUGES

- \* Accueillir, renseigner et finaliser la vente
- \* Veiller au bon conditionnement des produits
- \* Respecter les règles d'hygiène ainsi que les procédures de l'enseigne
- \* Être autonome

janv. 2015 / oct. 2017

#### Coordinatrice

KIABI

- \* Accueillir et conseiller le client dans le respect des normes commerciales de Kiabi
- \* Mise en rayon des produits dans le respect des priorités définies par le manager
- \* Contribuer au bon fonctionnement du magasin et au développement du commerce
- \* Contribuer à la formation permanente des collaborateurs sur les activités rayon
- \* Gérer la permanence du magasin (ouverture, fermeture, veiller à la bonne organisation du magasin, compter les fonds de caisse)

sept. 2009 / déc. 2014

#### Conseillère de vente

KIABI

- \* Réassortir en permanence le rayon
- \* Garder la zone de travail rangée et propre
- \* Conseiller le client
- \* Être polyvalent

sept. 2007 / sept. 2009

#### Employée de rayon

CARREFOUR

- \* Mise en rayon / Respect des normes d'hygiène et de sécurité

### DIPLONES ET FORMATIONS

---

/ juin 2007

**BTS Assistante Secrétaire et Trilingue - BAC+2**

/ juin 2005

**baccalauréat technologique - BAC**

/

**Sauveteurs Secouristes du Travail, Incendie, Gérer son temps et ses priorités, Mieux se connaître pour mieux communiquer**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français