



\*\*\*\*\* \*\*

\*\*\* \*\* \*\* \*\*

Moirans (38345 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Secrétaire de direction, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2011 / déc. 2017**    **Secrétaire de direction**
- janv. 2007 / janv. 2011**    Alpha Express distribution  
*Recevoir, orienter et transmettre les communications téléphoniques*  
*Contribuer à l'organisation des réunions*  
*Respecter la confidentialité*  
*Saisie de documents sur divers logiciel*
- janv. 2006 / janv. 2007**    **Auxiliaire de Vie Scolaire**  
Education Nationale  
*Aider les enfants en situation de handicap dans sa vie scolaire*
- janv. 2001 / janv. 2006**    **Aide éducatrice**  
Education Nationale  
*Apprentissage de l'outil informatique aux élèves*  
*Soutien scolaire*  
*Gestion d'un groupe*  
*Secrétaire de direction*
- janv. 1998 / déc. 2000**    **Assistante commercial**

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- /                            **BEP Administration Commercial et Comptable** - BEP
- /                            **BAC STT Comptabilité Gestion** - BAC
- /                            **BTS Force de vente** - BAC+2
- /                            **CAP COIFFURE** - CAP

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Natation, Peinture