



\*\*\*\*\*

\* \*\*

Rennes (35000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Employée polyvalente, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

#### Assistante RH et secrétaire

EGETECH, Cotonou

- \* Planification de l'agenda et décharge des tâches de la directrice de l'entreprise
- \* Saisie des documents officiels et organisation des rendez-vous de la directrice.
- \* Gestion des tâches inhérentes aux ressources humaines.

janv. 2022 /

#### Réceptionniste

Nobila Airport Hôtel, Cotonou

- \* Information auprès des clients des services et des prestations proposées par la structure.
- \* Gestion des départs, des arrivées et remise de clés.
- \* Encaissement et facturation à la fin du séjour.
- \* Prise de réservations.
- \* Coordination des activités du personnel d'entretien et/ou du service restauration (participation à certaines de ses tâches selon la taille et l'organisation des structures)

janv. 2020 /

#### Agent d'entretien

Mairie de Cotonou

- \* Entretien des bureaux, nettoyage et remplacement des poubelles
- \* Désinfection des locaux communs
- \* Suivi des précautions d'emploi des produits ménagers mis à disposition
- \* Respect des règles d'hygiène et sécurité fournies par l'employeur
- \* Signalement des dysfonctionnements éventuels
- \*

janv. 2019 /

#### Hôtesse de caisse

EREVAN Hypermarché Super U, Cotonou

- 2019 \* Accueil et conseils aux clients
- \* Remplissage et réapprovisionnement des rayons
- \* Encaissement des clients et préparation des commandes

janv. 2019 /

#### Stagiaire

Port Autonome de Cotonou

- . Traitement des entrées et des sorties des documents ; et des dossiers du personnel.
- . Classement et mise en ordre des documents du service des Ressources Humaines.
- \* Rédaction et dépôt de rapport de stage

janv. 2018 /

#### Employée commerciale

FranPrix , Cotonou

- 2018 \* Accueil, renseignement, orientation de la clientèle
- \* Enregistrement des marchandises vendues et encaissement des règlements
- \* Préparation des commandes et réalisation des inventaires

janv. 2017 /

#### Restaurant

« Adé », Cotonou

- 2017 \* Préparation de la salle de restauration ainsi que les tables
- \* Accueil et installation des clients
- \* Prise des commandes des clients et encaissement

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2023                      **Licence 3 en Ressources Humaines** - BAC+3  
Université Renne 2
- / juin 2020                      **Cours de perfectionnement en Anglais**
- / juin 2019                      **Licence en Administration du Travail et de la Sécurité Sociale** - BAC+3  
Bénin
- / juin 2015                      **Baccalauréat Série B** - BAC  
Bénin

## COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, Word, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, foot - club 8 ans