



***** *****

10/09/1995 (28 ans)

*** ***** ** ** ***** *****

Toulouse (31000)

*****@*****.***

Adjointe administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2021 / févr. 2022** **Adjointe administrative**
Centre de dépistage Covid - CHU TOULOUSE TOULOUSE
*Accueil des patients et prise de renseignement les concernant.
Organisation flux de personnes et gestion des pics d'activités.
Médiateur en cas de conflit.
Préleveuse nasopharyngé tests PCR et Antigénique.
Opératrice de saisie sur logiciel SIDEP.*
- août 2021 / déc. 2021** **Médiatrice lutte**
anti-Covid - Protection Civile TOULOUSE
*Déplacement sur les différents lieux de dépistage (EHPAD, MAS, CHU, Prisons, Entreprises)
Organisation et gestion de la mission.
Expliquer aux patients les modalités et le déroulement du prélèvement.
Dépistage PCR et Antigénique.
Sensibilisation aux recommandations sanitaires.
Enregistrement du patient et assurer la traçabilité du prélèvement jusqu'au laboratoire.*
- déc. 2020 / févr. 2021** **Employée commerciale**
Carrefour Market TOULOUSE
*Accueillir et conseiller les clients.
Enregistrement et encaissement des articles, et contrôle des moyens de paiement.
Promouvoir les programmes de fidélité.*
- nov. 2019 / sept. 2020** TOULOUSE
*Assurer la sortie de classe et de crèche en toute sécurité.
Contribuer à l'éveil des enfants et les stimuler lors de la réalisation d'activités.
Donner le goûter/repas.
Aider les enfants aux devoirs.
Assurer l'hygiène et la sécurité des enfants, effectuer les transmissions aux parents.*
- juin 2019 / oct. 2019** **Vendeuse primeur**
Jardins de pomone TOULOUSE
*Accueillir et conseiller les clients.
Réception, contrôle et mise en rayon des produits primeur.
Développement des ventes en fidélisant les clients.
Réalisation de l'encaissement.
Aide au rangement et à l'entretien de la surface de vente.*
- oct. 2018 / mars 2019** **Vendeuse en épicerie biologique**
Le Jardin des 7 Vallées MASSÂT
*Encaissement et conseil clients.
Mise en rayon des livraisons.
Gestion du stock.
Entretien du magasin.*
- janv. 2018 / juil. 2018** **Assistante de gestion locative - Particulier**
LA ROCHE S/ YON
*Gestion des demandes de visites, prospection, classement des dossiers locataires, vérification
de solvabilité, réponses clients locataires / propriétaires, impayés.*

juin 2017 / nov. 2017

Équipière de restauration

McDonald's LA ROCHE S/ YON

Accueil et prise en charge du client tout le long de son parcours : de l'entrée dans le restaurant,

à sa prise de commande au paiement.

Saisie des commandes dans le système de caisse.

Entretien et nettoyage des zones de stockage et de préparation des aliments conformément

aux normes d'hygiène, de sécurité et aux standards de l'enseigne.

nov. 2014 /

Restaurant Édouard Branly LA ROCHE S/ YON

juin 2014 /

L'ÎLE D'YEU

Comptabilité - Pharmacie du port

L'ÎLE D'YEU juin. 2014 (1mois)

déc. 2013 /

BTP Audeon L'ÎLE D'YEU

mai 2013 /

Garage Renault L'ÎLE D'YEU

févr. 2012 /

Mairie de L'Ile d'Yeu L'ÎLE D'YEU

déc. 2011 /

Secrétariat

Garage Renault L'ÎLE D'YEU

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2017

LICENCE DROIT ET SCIENCES POLITIQUES - BAC+3

Université de Nantes

sept. 2014 / juin 2016

LICENCE LANGUE ÉTRANGÈRES APPLIQUÉES ANGLAIS / CHINOIS - BAC+3

Université de Nantes

/ juin 2014

BAC PROFESSIONNEL TERTIAIRE ADMINISTRATIF SPÉCIALISÉ COMPTABILITÉ - BAC

Lycée Édouard Branly LA ROCHE s/ YON.

/ juin 2013

BEP MÉTIERS DES SERVICES ADMINISTRATIFS - BEP

Lycée Édouard Branly LA ROCHE s/ YON.

COMPETENCES

CIEL, SAGE Polyvalence

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Chinois