



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Biganos (33380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE MANAGER, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2019 / aujourd'hui** **CHARGÉE D'AFFAIRES**  
PALAIS DES CONGRÈS ARCACHON  
*Etude, budgétisation, organisation, gestion tous types d'évènements de AàZ (séminaires, congrès avec ou sans exposition, conférences, assemblées générales...) de 20 à 800 personnes en collaboration avec équipe technique et prestataires extérieurs (régisseur, traiteurs, restaurants, hôtels, activités...).*
- août 2017 /**  
ARRIVÉE SUR LE BASSIN D'ARCACHON  
*Départ Lorraine suivi de conjoint*
- janv. 2013 / juil. 2017** **CHARGÉE D'AFFAIRES**  
GL EVENTS PARC EXPO METZ  
*Etude, budgétisation, organisation, gestion et logistique de salons annuels de grandes envergures de 500 à 30 000 personnes :*  
*AGRIMAX (salon Agriculture Grand Est) : 80 000m<sup>2</sup>, 400 exposants, 700 animaux et 21 000 visiteurs (professionnels et particuliers).*  
*URBEST (salon des Collectivités) : 20 000m<sup>2</sup>, 350 exposants et 12 000 visiteurs (Institutions et Collectivités).*  
*IMMOTISSIMO (salon Immobilier) : 1 500m<sup>2</sup>, 80 exposants et 9 000 visiteurs (particuliers).*  
*Gestion avec succès des inscriptions de participants, coordination des fournisseurs et résolution de problèmes en temps réel lors des événements.*  
*Management équipe de 4 personnes et interface équipes administrative et technique.*
- janv. 2011 / déc. 2012** **RESPONSABLE PORTEFEUILLE GRAND EST**  
CBS OUTDOOR GIRAUDY NANCY  
*Gestion portefeuille clients activité affichage grands formats 12m<sup>2</sup> & 8m<sup>2</sup> & 4m<sup>2</sup>. Prospection téléphonique, accueil clients, étude et planification des campagnes mensuelles ou annuelles.*
- janv. 1987 / déc. 2010** **RESPONSABLE PORTEFEUILLE, DIRECTRICE**  
GRAND EST  
*Prospection et développement portefeuille, accueil, étude, budgétisation, négociation et planification des campagnes.*  
*Management équipe de 5 personnes et interface avec le studio graphique et prestataires extérieurs.*
- janv. 1985 / déc. 1986** **RESPONSABLE DE MAGASIN DE PROXIMITÉ**  
COOP LORRAINE METZ  
*Achalandage du point de vente, gestion commerciale administrative et budgétaire, logistique et accueil clientèle.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2000** **Formation commerciale**  
Mercatus
- / juin 1988** **Formation Arts Graphiques**

**sept. 1985 / juin 1986**      **1ère année Faculté droit**

**/ juin 1985**                      **BAC G1 - BAC**

**/ juin 1983**                      **CAP Employée de Bureau - CAP**

**/ juin 1983**                      **BEP Agent Administratif - BEP**

## **COMPETENCES**

---

Gestion de projet, Animation et coordination d'une équipe, Fidélisation clientèle, Développement portefeuille, Budgétisation et suivi financier, Prospection, chiffrage et contractualisation, Contribution aux résultats, Résolution de problèmes, Logiciels CRM et GPS

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Shopping, Cinéma, Voyages