



***** *****

marieange.niamke

* * * * * ***** * * * * *

Ivry-sur-Seine (94200)

*****.*****@*****.***

Assistante E-commerce et Supply Chain, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Assistante E-commerce et Supply Chain**
Ouman société, Montreuil
Suivi et gestion des commandes, proposition d'offres commerciales, gestion du stock, traitement des litiges, suivi des ventes, préparation des shooting photos, facturation.
- janv. 2021 /** **Assistante Marketing digital & Communication**
Nefertitibrand, Paris
Veille concurrentielle, proposition d'actions et de communication, étude et prospection de marché étrangers à viser, recherche créatives, développement de la marque.
- janv. 2020 /** **Commerciale**
Orange Bank service monétique, Paris
Commerciale, job saisonnier - gestion des litiges commerciaux

Analyse des pièces justificatives et montage du dossier, saisie de dossiers de fraudes/réclamations, suivi du client jusqu'au déblocage/blocage de la carte bancaire.
- janv. 2019 /** **Assistante administrative**
Visa Connect, Paris
dossiers clients

Réception/montage des dossiers de demandes de visas, gestions du standard téléphonique et emails/prospection, dépôt et retrait des dossiers auprès des ambassades
- janv. 2018 /** **Equipière polyvalente**
McDonald, Paris
Assistance des clients aux bornes/ service a table, aide en cuisine, gestion de la caisse

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Master 2 Management International Trilingue Anglais- Espagnol - BAC+5**
Université Paris-Est Créteil, Créteil
- / juin 2017** **Baccalauréat Littéraire - BAC**
Lycée Jean de la Fontaine, Château- Thierry

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français