



***** *

** ** *

Poitiers (86000)

*****.***@*****.***

Agent de bureau, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 /** **Agent de bureau**
ADMR (86360)
Gestionnaire de sinistre automobile, affranchir et trier le courrier, préparation des commandes et saisie logistique, gestion du standard téléphonique et des mails, archivage des dossiers.
- janv. 2022 /** **Hôtesse d'accueil et Assistante administrative**
SAFT (86000)
Accueillir et renseigner les visiteurs et les coursiers, gérer les appels internes et externes, réceptionner, affranchir et trier le courrier, saisie de la main courante.
- janv. 2022 /** **Hôtesse d'accueil événementiel**
Congrès médical / Concert classique / Convention (86000)
Effectuer l'émargement, la remise de badge et le contrôle des informations personnelles des clients.
- janv. 2021 / janv. 2022** **Agent d'accueil / Administratif / Hôtesse de caisse / Médiatrice culturelle**
Musée des Tumulus de Bougon (79800)
Prise de réservations et accueil des visiteurs, visites guidées aux scolaires et aux visiteurs du site archéologique et de l'exposition temporaire, ateliers pédagogiques. Gestion de la caisse (paiements, factures).

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2023** **Licence d'Histoire de l'art et archéologie - BAC+3**
Université de Poitiers
- sept. 2016 / juin 2018** **Licence de Droit - BAC+3**
Université de Poitiers
- sept. 2015 / juin 2016** **Baccalauréat - Economique et Social - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français