



***** **

Nationalité Française
Permis B

* ***** ** *

Saint-Julien-sur-Sarthe (61170)

***** _ *****

*****.*****@*****.**

Agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / mars 2020	assistante administrative ACI DEVELOPPEMENT <i>planning des salariées (24 personnes) prise de rendez-vous visite médicale, vérification des présences et des absences, accueil physique et téléphonique, préparations des contrats de travail et des avenants, commande des EPIS.</i>
janv. 2019 / févr. 2019	TTA LONRAI
juin 2017 / oct. 2018	Agent administratif MDPHO (18 mois) Alençon <i>Opératrice de saisie sur excel</i> * Juin 2017 au 31 octobre 2018/ fevrier à mars 2019 MDPHO (18 mois) Alençon
déc. 2015 / janv. 2017	Sté UNEBIO (Union des Eleveurs Bio) Alençon
janv. 2013 /	Direction Départementale Territoriale de l'Agriculture - Alençon
janv. 2008 /	Anaïs - Alençon
janv. 2006 /	Maison de Détention - Argentan
janv. 2005 /	Hôpital - Alençon
janv. 2003 /	Collège Louise Michel - Alençon
janv. 1997 /	ISF - Damigny
janv. 1993 /	URSSAF de l'Orne - Alençon
janv. 1991 / déc. 2000	Hôtesse de caisse Super U - Fresnay sur Sarthe
janv. 1989 /	Transports BURGGRAAF - La Ferté Macé
janv. 1988 /	Lycée des Andaines - La Ferté Macé
/ mars 2020	assistante administrative ACI DEVELOPPEMENT <i>Planning de 24 salariés, préparer les contrats de travail ainsi que les avenants, les EPIS et les certificats de travail. Suivre les congés payés, vérifié les états de présences. Prise de rendez-vous à la médecine du travail, déclaration des accidents de travail.</i>

/ **Auxiliaire Polyvalente**
Ecole Maternelle de St Germain du Corbéis

/ **Téléconseillère**
Orange

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015 **Remise à Niveau Bureautique; B2I Adulte**
IRFA Alençon

/ juin 2011 **Titre Professionnel Conseillère Service Client**
Distance

/ juin 2007 **Formation Complémentaire « Secrétaire Comptable »**
AFPA Alençon

/ juin 2001 **Entreprise d'Entraînement Boxer Auto (secrétariat)**
ISF Alençon

/ juin 1987 **CAP Employée de Bureau/Comptabilité - CAP**

COMPETENCES

Word, excel 2013