



***** *****

Permis B

** *** *****

Agde (34300)

*****.*****@*****.***

Assistante RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / juin 2023

Assistante RH

SG COURTOIS - Montpellier

Mise à jour des horaires et des modalités des agences.

Assuré la conformité aux réglementations en matière de travail.

Géré la mise à jour régulière des affichages obligatoires dans l'ensemble des agences.

Gérer la gestion des collaborateurs au processus de médecine du travail et assuré la mise à jour continue du suivi médical en les intégrant aux plateformes.

Participation à la campagne de recrutement d'alternants : organisation de job dating et sélection de CV.

Coordonné les interactions avec le CSEE lors de processus de licenciement, comprenant

la planification des convocations et la préparation minutieuse des dossiers requis.

Élaboré un tableau de suivi RCPE (revue de compétences et parcours d'évolution dans le

domaine bancaire) pour les alternants et collaborateurs, facilitant ainsi l'évaluation de leur potentiel pour de futurs recrutements en CDI.

Création de NEWSLETTER RH.

Tri et archivage des dossiers.

Mise à jour du tableau Tripartite

Gérer les tâches administratives

mai 2022 / août 2022

Assistante administrative

34 Etanchéité - Saint Georges d'Orques

Compétences en gestion administrative, incluant la gestion du courrier, des e-mails et du téléphone.

Expérience en gestion des salariés, incluant l'affiliation à la CIBTP, PROBTP et mutuelle. Compétences en gestion des réservations.

Compétences en création de tableaux de suivi des salariés, incluant la gestion des congés, du pointage et des zones de travail.

Compétences en aide comptable, incluant la gestion des notes de frais, des factures, des bons de livraison et des bons de commande.

janv. 2020 / déc. 2021

Equière polyvalente

McDonald's - Juviganc

Accueil clientèle convivial et orienté conseil

Préparation de commandes (prise de commande, encaissement et assemblage)

Service client axé sur la satisfaction, le confort et la propreté

Gestion des stocks et réceptions de marchandises

Respect des normes d'hygiène et sécurité alimentaire conformes aux réglementations en

vigueur

Organisation

Rapide d'exécution

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2018

**Master 2 Gestion des Master 1 Management Licence Administration
Ressources Humaines des Ressources Humaines Economique et sociale -
BAC+4**

/

Université Paul-Valéry Université Paul-Valéry Université Paul-Valéry

COMPETENCES

Logiciel RH, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Sport en plein air