



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \* \* \* \* \*\*\*\*\*

Clermont-Ferrand (63000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Secrétaire**  
ABAQUE SAS (Société d'expertise comptable) - 63
- janv. 2021 /** **Employée Libre Service**  
E.L.S  
*de viande* - 18 - (1 mois)
- janv. 2020 /** **Agente de gestion documentaire**  
CANON France Business Services  
*(traitement de données)* - 36 - (3 mois)
- janv. 2019 / janv. 2020** **Employée commerciale**  
E. LECLERC (grande distribution) - 18
- janv. 2018 / janv. 2019** **Employée polyvalente en hôtellerie**  
ONET PROPRETÉ  
*nettoyage* - 18 - (5 mois)
- janv. 2017 / janv. 2018** **Agente administrative**  
DDTM 76 - Bureau des territoires - 76
- janv. 2016 / janv. 2017** **Assistante administrative**  
G.T.A. (Centre de Relation Client) - 76
- janv. 2014 / déc. 2015** **Secrétaire d'agence**  
DALKIA (Groupe EDF) - 76
- janv. 2012 / déc. 2013** **Gouvernante**  
All Suites Appart Hôtel
- janv. 2010 / janv. 2012** **Femme de chambre et serveuse**  
Hôtel du Commerce\*\* - 64
- janv. 2007 / déc. 2008** **Assistante documentaire**  
LCI TECHPUB - Aéronautique - 64
- janv. 2004 / déc. 2005** **Agent de comptage Banque**  
S.T.S. - 64
- janv. 2000 / déc. 2002** **Assistante commerciale**  
SKLOP - 64
- janv. 1994 / déc. 1996** **Aide-comptable / Opératrice de saisie**  
TOYS « Я"US - 91

- janv. 1993 / janv. 1994** **Secrétaire**  
ASCAFISCO - Association Agréée de Conseils Administratifs, Fiscaux et Comptables de l'Ile-de-France - 91
- janv. 1990 / déc. 1991** **Secrétaire**  
Cabinet LEGLAUNEC
- janv. 1987 / déc. 1989** **Secrétaire médicale**  
CARTEL ATOUFIL MÉDICAL - 91
- / **Téléconseillère**  
ACTICALL (Centre de Relation Client) - 64
- / **Agente administrative**  
DDTM 64 (Direction Départementale des Territoires et de la Mer) - 64
- / **Chargée de rédaction et numérisation**  
MBDA  
*l'aéronautique et spatial et de l'industrie de l'armement) - 18 - (6 mois)*
- / **Auxiliaire de bureau**  
DDFIP de l'Indre (Direction Départementale des Finances Publiques) - 18

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 1987 / juin 1989** **Bac Pro Secrétariat (niveau)** - BAC  
GRETA à Evry
- / **Formation secrétaire médicale**  
Culture et Formation) à Pau

## COMPETENCES

---

Excel, Power Point, Word, SAS

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français