



***** **

*** ** ** ** **

Montpellier (34000)

*****@*****.***

COMPETENCE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Employé polyvalent

RESTAURANT MEMPHIS -MAUGUIO

Assurer la confection de tous les plats de la carte

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Réalisation des opérations de fin de service

Réception des marchandises, contrôle de la conformité de la livraison et de l'état des emballages

Former et encadrer les nouveaux recrues

janv. 2020 / janv. 2023

Assistante de vie

ASSOCIATION GAMMES - MONTPELLIER

Gérer les formalités administratives des bénéficiaires

Identification des besoins particuliers des bénéficiaires

Soutien moral aux personnes en adoptant une communication positive et bienveillante.

Former et encadrer les nouveaux recrues sur les tâches à accomplir

juil. 2019 /

Stage Chargée de clientèle

SUPERMARCHÉ DE KEURY KAO

Accueil des clients, réponse aux demandes d'informations

Gestion des tâches administratives

Gestion des règlements clients.

Réception des marchandises, contrôle de la conformité de la livraison et de l'état des emballages

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2025

Master Management et Administration des entreprises - BAC+4

IAE Perpignan

sept. 2021 / juin 2023

Licence Administration Économique et Social parcours AGE - RH - BAC+3

Université Paul Valéry, Montpellier III

sept. 2019 / juin 2020

Licence 1 Comptabilité et gestion - BAC+3

Institut de Management (IMAN) -Dakar - SN

COMPETENCES

suite Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

Courant

Portugais

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

