



\*\*\*\*\*

Nationalité Française

\*\*\*\*\*

Montreuil (93100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

---

## Assistant Administratif, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2018 / juil. 2019

#### Assistant Gestion Locative

CRAUNOT

- \* Suivi administratif du recouvrement des loyers et charges
- \* Accueil téléphonique des clients (propriétaires et locataires)
- \* Suivi de la validité des attestations assurances des locataires
- \* Création et saisie des nouveaux dossiers locataires dans le logiciel ISIS
- \* Saisie des factures
- \* Suivi des travaux, envoi des ordres de service
- \* Gestion des réclamations

janv. 2015 / août 2018

#### Assistant Gestion Locative

BDI GESTION

- \* Suivi administratif du recouvrement des loyers et charges
- \* Accueil téléphonique des clients (propriétaires et locataires)
- \* Suivi de la validité des attestations assurances des locataires
- \* Création et saisie des nouveaux dossiers locataires dans le logiciel CRYPTO
- \* Suivi des travaux, envoi des ordres de service
- \* Réalisation d'états des lieux

janv. 2006 / janv. 2015

#### Assistant

BDI GESTION

- \* Envoi des convocations et procès verbaux des Assemblées Générales
- \* Encaissement des chèques de loyer
- \* Envoi des comptes rendus de gérance mensuels
- \* Règlements fournisseurs

janv. 2002 / déc. 2004

#### Agent Administratif

Centre D'Action Sociale Ville de Paris

- \* Classement des dossiers
- \* Saisie des données administratives

janv. 1996 / déc. 1998

#### Employé Agence Immobilière

DISTRICT IMMOBILIER

- \* Visites clients
- \* Rédaction des baux commerciaux
- \* Réception des appels téléphoniques
- \* Affichage des annonces en vitrine

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

févr. 2022 / juin 2022

**Titre professionnel employé commercial en magasin - BEP**  
Ressources Formations

/ juin 2005

**Techniques de communication**  
Art Communication Création

sept. 2000 / juin 2001

**Préparation Concours Agent Recouvrement du Trésor**  
CNFDI

/ juin 1999

**Assistant chef d'Entreprise PME**

Chambre des Métiers de Paris

sept. 1996 / juin 1998

**BTS Action Commerciale - BAC+2**

/ juin 1995

**BAC STT Action Communication Administrative - BAC**

## **COMPETENCES**

---

WORD, EXCEL, CRYPTO, ISIS