



Permis B

** *****

Chambray-lès-Tours (37170)

*****.*****@*****.***

Adjointe administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2021 / déc. 2021** **Adjointe administrative et commerciale**
Envie Touraine
- févr. 2021 /** Laboratoires Charcuterie Hardouin
- janv. 2019 / déc. 2020** **Hôtesse de caisse**
Leclerc La Ville aux Dames et Joué les Tours, But, Grand Frais
- janv. 2004 / déc. 2016** **Adjoint Administratif**
SEROC de Bayeux
** Secrétariat administratif des services techniques - Gestion communication avec les collectivités, mairies et professionnels*
- janv. 2000 / janv. 2004** **Adjoint administratif**
SIDOM de Creully
** Secrétariat polyvalent : comptabilité, facturation, aide à la préparation du budget, salaires, marchés publics, gestion des sous-traitants.*
- janv. 1999 / déc. 2001** **Adjoint Administratif**
Mairies de Fleury s/Orne, Tourville, Eterville
** Facturation, secrétariat de mairie*
- janv. 1999 /** **Téléprospectrice**
Mairies de Fleury s/Orne, Tourville, Eterville
** Prise de rendez-vous pour vente de fournitures pvc*

Caissière (Station Marché)
** Gestion de la caisse et des stocks carburants et gaz*
- janv. 1997 / déc. 1998** **Secrétaire**
Greta de Caen
** Secrétariat - gestion des dossiers stagiaires adultes en reconversion ou réorientation*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1996** **Bac Professionnel bureautique option secrétariat** - BAC
Maison familiale et rurale de la Bagotière (14)
- / juin 1994** **Bac Général économique et social** - BAC
Lycée Fresnel (14)

COMPETENCES

s/Orne, Tourville, Eterville, Pack Office, Works, Outlook, Internet, Magnus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Professionnel
Allemand	
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, écriture poésie, informatique, photo, Création Site internet (Association Madagascar)