



Nationalité FRANCAISE

*****@*****.***

Comptable clients et fournisseurs, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2023 /

Comptable clients et fournisseurs

groupe GBH

août 2019 / août 2020

Agent financier gros compte clients

Glasgow Allier

mai 2019 / juil. 2019

Comptable

Glasgow Allier

juin 2018 / avr. 2019

Agent

Atterris - Toulouse, 31

Budget

** Des Services Hospitalier Logistique et.*

sept. 2015 / juil. 2017

Directrice du

FOREEX SA

tableaux de bords des objectifs à remettre aux différents responsables sous ma hiérarchie, avoir un regard sur l'ensemble des responsabilités de chaque employé, suivre les réunions auprès des administrations de tutelles.

** Concevoir des idées pour améliorer la rentabilité de la structure, avec le PDG et relation constante avec les clients et partenaires financiers.*

** Etc....*

août 2000 / août 2015

Responsable de l'administration

FOREEX SA

** Gestion de l'administration des bureaux, établissement et suivi des dossiers adressés aux administrations publiques et aux partenaires privés.*

** En liaison permanente avec les bailleurs de fonds, les marchés de l'État et suivi de la ressource humaine (+150 dossiers), contrôle et validation des salaires, enregistrement des écritures comptables en lien avec chaque service.*

mars 1996 / juil. 2000

RESPONSABLE COMPTABLE

FOREEX SARL

** Saisie des pièces comptables fournisseurs et clients, OD des salaires, des divers fournisseurs, banques, travaux de caisses, lettrages, rapprochements des comptes, travaux analytiques, nettoyage des comptes pour la préparation des états financiers.*

** Confection des tableaux de bord et budget, plan de trésorerie mensuels, à soumettre à la Direction Générale.*

** Gestion du classement des archives.*

** Recouvrement des sommes auprès des clients,*

règlement des factures fournisseurs, établissement des facturations aux acheteurs, règlement des salaires.

juin 1994 / févr. 1996

RESPONSABLE DE BUREAU

SARL

** ET AIDE COMPTABLE A FOREEX, - Réception des courriers, classement des dossiers, archivages, saisie des pièces comptables.*

** Réception des appels téléphoniques, préparation de la salle de réunion, établir le planning des congés, règlement des fournisseurs, encaissement des factures clients.*

** Planification et réservation diverses.*

juil. 1931 / oct. 2020

Agent financier gros compte clients

Atterris - Toulouse, 31

** Suivi du Portefeuille client chez Atterris.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

comptabilité et MBA en gestion financière et management - BAC+4

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français