



***** *****

célibataire

** ***** *****

Toulouse (31000)

***** - *****

*****.*****.*****@*****.*****

RIGUEUR - SENS DE LA HIERACHIE - RÉACTIVITÉ - AUTONOMIE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / nov. 2023** **Assistant Achats Stagiaire / Assistant Gestion Stagiaire**
YMCA-Services-Occitanie, Cornebarrieu
* *Utilisation du logiciel ERP (Enterprise Resource Planning) ODOO*
* *Saisie de commandes et d'achats de fournitures*
* *Rédaction de mails*
* *Aide à la planification des managers d'équipes*
- avr. 2009 / août 2009** **Agent d'accueil / Chargé de clientèle**
ICF NOVEDIS Toulouse (Immobilier Chemin de Fer)
* *Utilisation du logiciel IKOS*
* *Encaissement informatique des loyers*
* *Envoi de demandes de devis aux entreprises*
- sept. 2006 / nov. 2006** **Secrétaire / Agent administratif**
Association des Paralysés de France
* *Gestion de la documentation "revues"*
* *Mise à jour de base de données Partenaires (Access)*
- janv. 1998 / févr. 1999** **Employé qualifié**
EDF/GDF SERVICES Garonne & Tarn, Toulouse
* *Saisie de commandes de marchés de travaux sur logiciel interne*
* *Dépouillement de données et enregistrement informatique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2023 / déc. 2023** **Formation « Projet Pro » : (455 heures) Vidéo 3/4**
Toulouse
- févr. 2009 / juin 2009** **Formation « Des Marches Vers l'Entreprise » : (555 heures)**
GIRPEH, Toulouse
- / juin 2006** **Perfectionnement au métier de Secrétaire / Assistant**
S.E.P.T FORMATION, Toulouse
- / juin 2004** **Perfectionnement bureautique : (200 heures)**
C.R.E.P.T., Toulouse
- / juin 1993** **Licence d'histoire - BAC+3**
Université Toulouse II-Le Mirail
- / juin 1988** **Baccalauréat Série économique et sociale - BAC**
TOULOUSE
- /** **Microsoft Office : Word, Excel, Access, PowerPoint**

