



***** *****

** *** ***** ***** ***** **

Bondy (93140)

*****.*****@*****.***

CHARGÉE DE VOYAGES

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2007 / déc. 2020** **Conseillère expérimentée en voyages d'affaires**
Selectour Bleu Voyages. Paris 9 ème
*Accueil téléphonique pour renseignement & gestion des clients en compte agence.
Réception et traitement des demandes de déplacements professionnels reçues par téléphone et e-mail.
Organisation et prise en charge jusqu'à la facturation des voyages en France et à l'étranger en faveur des clients en compte de l'agence :
Réservation, émission, après-vente (modification et remboursement) des billets d'avion & train, location de voiture et chambres d'hôtels.
Réservation de chambre d'hôtel par l'intermédiaire des centrales de réservation proposées par le réseau Selectour.
Ventes additionnelles d'assurance voyages, prise en charge de transferts, frais visa, location salle séminaires, restaurant etc....
Rapprochement comptables des relevés bancaires/fournisseurs agence (aérien, SNCF, assurance, hôtels...)*
- janv. 2006 / janv. 2007** **Conseillère en voyages d'affaires**
Manpower & 3TV, Paris
*plateaux et implants en région parisienne (en travail temporaire).
Réservation, émission et après-vente (échange et remboursement) des billets d'avion et de trains.
Réservation et prise en charge hôtels et location de véhicule.*
- janv. 2003 / janv. 2006** **Chargée de voyages Incentive/billettiste**
EURO RSCG INCENTIVE. Suresnes 92
*Organisation de voyages de récompenses individuelles, de la proposition jusqu'à la prise en charge : réservation via les Tours opérateurs ou à la carte.
Réservation/Emission des billets groupes : vols et trains (nationaux et internationaux).
Traitement des commandes de voyages reçues par téléphone /e-mail des salariés internes.
Prise en charge jusqu'à la facturation des voyages en France et à l'étranger :
Réservation, émission, après-vente (modification et remboursement) des billets d'avion & train, location de voiture et chambres d'hôtels.*
- janv. 2001 / janv. 2003** **Agent de voyages loisirs & affaires**
Allamanda Voyages. Paris 14 ème
*Réservation, émission et après-vente (échange et remboursement) et facturation des billets d'avion et de trains.
Réservation et prise en charge des hôtels et location de véhicules.
Réservation de forfaits voyages auprès des Tours Opérateurs.
En contrat de professionnalisation pendant 2 ans*
- janv. 2000 / janv. 2001** **vendeuse polyvalente**
Londres

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2022 / juin 2022** **Bachlor RH Paie (en cours)**

sept. 2001 / juin 2003 **BTS Ventes et Production Touristique** - BAC+2
/ juin 2001 **Preliminary English Test**
/ juin 2000 **Baccalauréat Professionnel Commerce** - BAC
sept. 1996 / juin 1998 **Brevet d'Etudes Professionnel Comptabilité** - BEP

COMPETENCES

pack office, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Access

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

cuisine, décoration, voyages..