



**** *

Permis B

* ** *

Antony (92160)

.@*****.***

Agent administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2018 / août 2021

Agent administratif

Ramsay Santé

**Planification des rendez-vous médicaux, évaluation des motifs de consultation, proposition de créneaux en tenant compte du degré d'urgence et des disponibilités, mise à jour du planning.*

/

Employé polyvalent

McDonald's Canada 12/21- 02/22 Montréal ,QC

**Tenue du comptoir: accueil des clients, présentation des produits, prise et préparation des commandes, encaissement, approvisionnement des présentoirs.*

/

Agent de soutien administratif

Banque Desjardins Canada 04/22 - 08/22 Montréal ,QC

**Respect des impératifs légaux, vérification et création de dossiers, établissement de plannings afin d'assurer le bon fonctionnement des services.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024

Ecole d'ingénieur EFREI - BAC+6 et plus

Université Paris Panthéon Assas

sept. 2020 / juin 2022

Licence 2 Sciences économiques - BAC+3

Université de Montréal

sept. 2017 / juin 2020

Lycée Descartes , Antony

/

Formation en économie approfondie avec une expertise en analyse de données statistiques et en méthodes quantitatives. Analyse de problèmes économiques

/

Spécialité Mathématiques, option Sciences de l'ingénieur - BAC+6 et plus

/

Baccalauréat Scientifique - BAC

/

Bachelor 3 chef de projet digital : * Acquisition de compétences en management et en communication, mais également d'un savoir-faire technique indispe - BAC+3

COMPETENCES

analyse de données, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol
Français
Arabe