



***** **

Permis B

** ** * **

Noisy-le-Grand (93160)

*****@*****.***

ASSISTANTE COPROPRIÉTÉ, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 /

ISep 2021 ÉDUCATION 20189

I,Seep 202 19,

I, rei?s2c023

/

CONSEILLÈRE CLIENTÈLE

Orange I Chessy 77

** Vente à distance : suivi des clients, gestion des ventes et établissement des contrats.*

renseignement des supports de suivi.

** Réception des appels entrantstraitement des demandes, respect des*

méthodes commerciales de l'entreprise.

** Suivi clientèle, identification des*

nouveaux besoins évaluation de

leur satisfaction et remontée des retours.

/

ASSISTANTE COPROPRIÉTÉ

Cabinet Maury Schwob I Paris 08

** Accueil des coursiers, réception etdistribution du courrier et des*

colis pour participer aux tâches administratives de l'entreprise.

** Réception des visiteurs au niveau du*

comptoir d'accueil en faisant

preuve de courtoisie, vérification pièces d'identité ,délivrance des

** Gestion du standard téléphonique,des badges d'accès.*

traitement des appels, relevé et

transmission des messages, réponse aux demandes de

renseignements, transfert des communications.

** Réalisation des carnets d'entretien*

d'un portefeuille immeuble.

STANDARDISTE

Bellman I Paris 02

** Gestion filtrant par des ordre de priorité et enappels entrants en les*

les orientant vers les services de l'entreprise appropriés.

** Gestion du standard téléphonique.*

** Transmission de renseignements surl'entreprise aux interlocuteurs*

téléphoniquetels que l'adresse, coordonnées etc..

** Envoie des documents pour les*

copropriétaires : procès verbal

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BACCALAURÉAT** - BAC
Lycée Flora Tristan I Noisy-le-Grand 93
- / **DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION** - BAC+2
CFA Descartes I Champs-sur-Marne
- / **BACHELOR IMMOBILIER** - BAC+3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand Elémentaire
Français
Arabe