



Permis B

Noisy-le-Grand (93160)

*****@*****.***

ASSISTANTE COPROPRIÉTÉ, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 /

ISep 2021 ÉDUCATION 20189

I,Seep 202 19,

I, rei?s2c023

/

CONSEILLÈRE CLIENTÈLE

Orange I Chessy 77

* Vente à distance : suivi des clients,
gestion des ventes et
établissement des contrats.

renseignement des supports de suivi.

* Réception des appels entrantstraitement des demandes, respect des

méthodes commerciales de
l'entreprise.

* Suivi clientèle, identification des
nouveaux besoins évaluation de
leur satisfaction et remontée des retours.

/

ASSISTANTE COPROPRIÉTÉ

Cabinet Maury Schwob I Paris 08

* Accueil des coursiers, réception etdistribution du courrier et des

colis pour participer aux tâches administratives de l'entreprise.

* Réception des visiteurs au niveau du
comptoir d'accueil en faisant
preuve de courtoisie, vérification pièces d'identité ,délivrance des

* Gestion du standard téléphonique,des badges d'accès.

traitement des appels, relevé et
transmission des messages, réponse aux demandes de

renseignements, transfert des communications.

* Réalisation des carnets d'entretien
d'un portefeuille immeuble.

STANDARDISTE

Bellman I Paris 02

* Gestion filtrant par des ordre de priorité et enappels entrants en les

les orientant vers les services de l'entreprise appropriés.

* Gestion du standard téléphonique.

* Transmission de renseignements surl'entreprise aux interlocuteurs

téléphoniquetels que l'adresse,
coordonnées etc..

* Envoie des documents pour les
copropriétaires : procès verbal

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BACHELOR IMMOBILIER** - BAC+3
- / **DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION** - BAC+2
CFA Descartes I Champs-sur-Marne
- / **BACCALAURÉAT** - BAC
Lycée Flora Tristan I Noisy-le-Grand 93

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand Elémentaire

Français

Arabe