



**** *

Nationalité Française
Permis B

* * * * *

Le Chillou (79600)

*****.*****@*****.***

Assistante de Gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / févr. 2024

Comptable

Familles Rurales (Cré'Gâtine) à THENEZAY

(Temps complet)

* Saisie comptable

* Facturation

* Gestion des règlements fournisseurs

* Relance clients

* Suivi des encaissements (chèque, virement, chèque ANCV, espèces, CESU papier ou en ligne)

* Mise en forme des contrats de travail

* Déclaration Unique d'Embauche

* Suivi des dossiers salariés (heures, des congés, formation, visites médicales..)

* Suivi des dossiers assurances, mutuelle, prévoyance, retraite, impôts,...

* Accueil physique et téléphonique

* Gestion des stocks et des fournitures

* Gestion du courrier entrant et sortant

* Archivage

* Saisie et présentation de documents (courrier, rapport, notes diverses)

mars 2021 / juin 2021

Aide Comptable

l'Association Intermédiaire de Réinsertion (AIR) à PARTHENAY

* Saisie comptable, suivi des règlements, facturation, relance des clients, TVA, paie et ses déclarations DNS

* Encaissement des chèques CESU

* Gestions des heures des salariés, congés, RTT, frais de déplacements

* Déclarations arrêt de travail et attestation de salaires

* Accueil physique et téléphonique

* Courrier, publipostage, archivage

févr. 2021 / oct. 2021

Assistante Administrative et de Gestion

Syndicat Mixte de la Vallée du Thouet à SAINT LOUP LAMAIRE

* Création mandats et titres

* Préparation fiche navette et ses déclarations

* Gestion de deux budgets

* Gestion du courrier

* Publipostage

* Création de base de données

févr. 2019 / août 2020

secrétaire médicale

Centre LECLERC de THOUARS

août 2006 / janv. 2021

employée commerciale

Centre LECLERC de THOUARS

(Temps complet)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ Brevet d'Étude du Premier Cycle

/ Baccalauréat STT Comptabilité / Gestion - BAC

- / **Formation « Geste et Posture »**
- / **Formation « Hygiène »**
- / **Formation à distance de secrétaire médicale**
- / **Titre Assistante d'Administration et de Comptabilité**

COMPETENCES

création de base de données, Ciel Compta, DNS, Sage, Excel, Word, publipostage, tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Promenade en famille, Vélo