



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis Permis / Véhiculée

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Le Puy-Sainte-Réparate (13610)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Coordinatrice Administrative / Commerciale, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2023 / déc. 2023

#### Coordinatrice Administrative / Commerciale

ATELIER O.T, Le Puy-Sainte-Réparate

*Fabrication, commercialisation de murs & prises d'escalade.*

*Gestion administrative, prospection, saisie & suivi des commandes, gestion des factures / retenues de garantie / paiements, mise à jour base de données, préparation des documents pour les appels d'offres.*

août 2022 / sept. 2022

#### Auxiliaire De Puériculture

C. H. I. A. P. - Maternité, Aix- en- Provence

*Suites de couches : accompagnement à l'alimentation du nouveau- né & aux soins d'hygiène, surveillance des constantes. Transmissions orales, écrites, informatiques, relèves.*

*Entretien des locaux et du matériel.*

juin 2015 / avr. 2021

#### Assistante Service Clientèle

BABYZEN, Aix- en- Provence

*Fabrication, commercialisation d'articles de puériculture haut de gamme.*

*Gestion du service après-vente: traitement des réclamations distributeurs & des clients directs, nationaux et internationaux.*

*Envoi des pièces détachées. Programmation des réparations.*

*Gestion de tout type de demandes, questions, sur les produits.*

avr. 2006 / mars 2014

#### Assistante Commerciale Import-Export

Hitachi Solutions Europe S. A. S., Paris

*Commercialisation de tableaux interactifs à l'International*

*Gestion du portefeuille clients, approvisionnements, traitements des commandes, du devis à la facturation, dans le respect des Incoterms.*

*Gestion des impayés.*

*Gestion des lettres de crédit.*

*Traitement des réclamations clients.*

*Clôtures mensuelles, semestrielles, annuelles. Inventaires.*

sept. 1998 / avr. 2006

#### Assistante Commerciale À l'International

C. D. D. s / Intérim

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juil. 2022

#### Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

Institut de la Croix-Rouge française d'Aix-en-Provence

/ juil. 2006

#### Maîtrise Langues Étrangères Appliquées Anglais - Allemand Affaires & Commerce - BAC+4

Université Paris III - Sorbonne Nouvelle, Paris

### COMPETENCES

---

mise à jour base de données, Pack Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Théâtre, Equitation, Bénévolat