



\*\*\*\*\*

09/02/1983 (41 ans)

\*\* \*\*\*\*\*

Maubeuge (59600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Hôtesse de caisse, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2021 / janv. 2024**    **Vendeuse et employé libre service pâtisserie**  
Auchan Louvroil
- oct. 2019 / nov. 2020**    **Hôtesse de caisse**  
Mach MAUBEUGE
- janv. 2018 / mars 2018**    **Hôtesse de caisse**  
Match Maubeuge
- mai 2017 / déc. 2017**    **Hôtesse de caisse**  
Mach Maubeuge  
*Accueillir, informer et renseigner les clients, approvisionner, ranger et nettoyer les rayons, participer à l'inventaire, réceptionner et vérifier les marchandises, réaliser le comptage des stocks, retirer et enregistrer les produits non vendables*
- août 2016 / nov. 2016**    **Activité en entreprise hôtesse de caisse et employée libre service**  
Mach Maubeuge  
*Enregistrer, contrôler, vérification marchandises, encaisser les sommes maintenir caisse et surface de vente en état de propreté, accueillir, informer et renseigner les clients, préparer les prélèvements, arrêter la caisse et remettre son fonds de caisse.*
- mai 2015 / mai 2015**    **Vendeuse**  
Express Market  
*Nettoyer la surface de vente, accueillir et renseigner les clients, approvisionnement, réassort, rotation, facing, retirer les produits non vendables du rayon*
- sept. 2011 / juil. 2012**    **Hôtesse de caisse et employée libre service**  
Distri food , Match, Gastro service  
*Enregistrer, contrôler, vérification marchandises, encaisser les sommes, maintenir caisse et surface de vente en état de propreté, accueillir, informer et renseigner les clients, préparer les prélèvements, arrêter sa caisse et remettre son fond de caisse*
- oct. 2008 / nov. 2013**    **Enquêtrice de train**  
BVA  
*Enquête à bord des trains*
- sept. 2004 / nov. 2011**    **Inventoriste**  
Auchan  
*Comptage des stocks du magasin*
- / nov. 2020**    **Hôtesse de caisse**  
Match Maubeuge  
*Enregistrer les marchandises, contrôler et vérifier les marchandises en sorties, encaisser les sommes, contrôler la régularité des encaissements, préparer les prélèvements, maintenir la caisse et la surface de vente en état de propreté, facing*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- juil. 2016 / nov. 2016**      **formation cqp employé de commerce**
- mars 2015 / mai 2015**      **formation vente**
- / juin 2007**                      **Formation en Informatique Windows, Internet, Word et traitement de texte**
- / juin 2005**                      **B. T. S. Technico-commercial (niveau)**
- / juin 2002**                      **Bac Sciences et Technologies Tertiaires Spécialité Action Communications Administratives - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Windows, Internet, Word