



***** ****

10/09/1991 (32 ans)
Permis B

** ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Chamarande (91730)

*****.*****@*****.**

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2024 /** **Assistante administrative en logistique**
LAr
** Suivi et traitement des bons de non-conformité et bons de retour*
- nov. 2023 /** **Assistante administrative et commerciale**
Auto-école. Egly
** Gestion administrative, mise en forme et suivi des dossiers clients*
** Vente et conseil. encaissements. devis, factures*
** Gestion des plannings*
** Relance clientèle, archivage*
** Réception des appels et des mails*
** Gestion de la flotte automobile*
** Gestion sur ANTS, logiciel professionnel. Rdv permis, Word, Excel*
** Législation et réglementation des permis de conduire*
- avr. 2018 / oct. 2023** **Assistante administrative et commerciale**
Auto - école. Etrech
** Gestion administrative, mise en forme et suivi des dossiers clients*
** Vente et conseil, encaissements, devis, factures*
** Gestion des plannings*
** Relance clientèle, archivage*
** Réception des appels et des mails*
** Logiciel interne, ANTS, Rdv Permis. Word. Excel*
** Législation et réglementation des permis de conduire*
- mai 2011 / janv. 2017** **Adjointe responsable Esthéticienne**
Body minute, Etampe5,
** Techniques d'épilations, soins visage et corps. manucures, pédicures.*
maquillage
** Vente et conseil, encaissements*
** Gestion des plannings*
** Mise en place d'offres commerciales et promotionnelles*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2010** **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL; Esthétique-Cosmétique-Conseils et Vente - BAC**
Lycée I.J.ufessionni., _ourtois, Dreux
- sept. 2006 / juin 2008** **CAP Esthétique-Cosmétique-Parfumerie - CAP**
Lyuee elulebburirlei Uieux
- sept. 2002 / juin 2006** **BREVET DES COLLECTES**
Collège L.Bleriot. Toury

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, pâtisserie, loisirs, créatifs, jardinage