



***** **

Nationalité Française
En concubinage
Permis B

** ** ** *****

Thorigné-sur-Dué (72160)

*****.*****@*****.***

Assistante commerciale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 /** **Assistante commerciale**
SOCAMAINE Champagné
Créer les articles
Créer les accords régional et national
Créer les promotions et les gratuités
Gérer la messagerie
Informers les magasins des catalogues, des nouveautés et des promotions
- déc. 2019 / août 2020** **Assistante formation**
SOCAMAINE Champagné, France
Gérer la boîte mail et accueil téléphonique
Préparer les plannings des formateurs
Effectuer la comptabilité du service
Préparer les dossiers formations
Chercher des organismes de formation
Réaliser les factures et avoirs
- juil. 2019 / déc. 2019** **Assistante d'exploitation logistique**
SOA Le Mans, France
Accueil téléphonique & gérer la messagerie
Réaliser les bons de commande, les devis et les factures
Réaliser les bordereaux de suivi déchet
Préparer les tournées et interventions
Réaliser les conventions de prix
- avr. 2019 /** juillet **Assistante logistique**
Préparer les plannings
Réaliser les pro-forma, factures et les bons de livraison
Prise du standard et gérer la boîte mail
Contrôler les autres agences au niveau des bons de livraison
Contacters les clients / fournisseurs
Suivre les ventes et les achats ainsi que les stocks
- oct. 2018 / mars 2019** **Assistante administrative et logistique**
SOA Le Mans
Effectuer les retours de tournée et d'intervention
Réaliser les factures, commandes, bon à payer
Distribuer le courrier et rédiger les courriers
Préparer les salaires intérim
- août 2016 /** **Assistante de gestion PME-PMI**
EGB Changé, France
Préparer les dossiers chantiers
Élaborer les devis, commandes et factures
Prise d'appels téléphonique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** CCI CFA Le Mans

/ août 2016

BTS Assitante de Gestion PME-PMI - BAC+2

/ juin 2016

Baccalauréat Assistante de Gestion - BAC
Lycée Robert Garnier La Ferté-bernard

/

Bts en alternance dans l'entreprise - BAC+2
EGB située à Changé (72560)

COMPETENCES

Pack Office, SOA

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie