



26/10/1996 (27 ans)
Permis B

Châtelleraut (86100)

*****@*****.***

SAVOIR ETRE SAVOIR FAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / août 2022** SC Business Developer Jaunay-Clan
*Développement de la nouvelle gamme produit
Réalisation d'étude de marché
Création de contenu pour les réseaux sociaux
Rédaction web puis mise en page du site web
Prospection distributeur
Développement portefeuille client et distributeur*
- févr. 2021 / mai 2021** **Gestionnaire Achat Châtelleraut**
Fenwick Linde
*Consulter les fournisseurs
Réaliser et suivre les demandes de consultation en lien avec les acheteurs
Traitement des demandes d'achats dans l'ERP
Gestion administrative des demandes*
- janv. 2020 / déc. 2021** Poitiers
- nov. 2019 / févr. 2020** **Assistante ADV**
Getinge
*Réception et organisation des demandes clients Rédactions des rapports de diagnostic
Création de différentes procédures de travail Gestion des contrats de maintenance
Gestion du planning d'intervention des techniciens
Assurer l'interface entre différents services, les clients et les techniciens
Communication aux clients des informations relatives à la vente (devis, commande, délai)
Gestion des demandes d'interventions préventives et curatives en fonction des urgences*
- oct. 2017 / août 2019** **Assistante commerciale Parthenay**
Lincoln Electric
*Déterminer les problèmes liés à l'activité du service et proposition de solution (mise en place
d'un suivi de facturation ; formalisation d'un cahier des charges)
Assurer l'interface entre les clients, la structure et les commerciaux
Réception et organisation des demandes clients
Communication aux clients des informations relatives à la vente (devis, facture, avoir, délai)
Assurer le traitement, le suivi commercial et administratif des commandes
Négociation des tarifs de vente de pièce et des tarifs d'interventions
Réalisation des objectifs et du chiffre d'affaires du service*
- janv. 2015 / déc. 2017** Poitiers
- janv. 2011 / déc. 2014** **stage de commerce Châtelleraut**
Carré Blanc - Z - La Halle - Marionnaud
*Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle Création, gestion et suivi d'une offre promotionnelle
Participation aux tâches annexes de la vente (suivi des stocks, inventaire, mise en rayon, propreté ...)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Niveau bachelor marketing commerce négociation** - BAC+3
Esa Poitiers SC Alternance
- sept. 2017 / juin 2019** **Brevet de technicien supérieur assistante de manager** - BAC+2
Isfac Poitiers Lincoln Electric Alternance
- sept. 2011 / juin 2014** **Baccalauréat Professionnel Commerce** - BAC
Saint Gabriel Notre Dame Châtelleraut

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français