



Permis B

** ** * * * * * * * * * *

Rennes (35000)

*****@*****.***

Qualités, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023** **Employée polyvalente**
MAGALOC
Maitrise logiciel MyRentCar, accueillir la clientèle, gérer un parc de voitures, établir des contrats et devis, expliquer les conditions de ventes des produits et services de l'agence.
- janv. 2021 / janv. 2022** **Alternante**
BBLOU
Accueil client, établir des contrats, informer les clients sur les modalités de location, enregistrer les réclamation client, vérifier l'état et le fonctionnement du matériel.
- janv. 2021 /** **Stagiaire**
EQUIVALENZA
Ecouter et satisfaire les clients, vendre les produits, et entretenir l'espace de vente.
- janv. 2020 /** **Stagiaire**
SAMSIC (aéroport pole caraïbes)
Accueillir les passagers et les informer sur les conditions d'enregistrement et d'embarquement, vérifier et enregistré les documents des passagers, expliquer les règles de sûreté aéroportuaire.
- janv. 2019 /** **Stagiaire**
NOVOTEL (hôtel RENNES)
Accueil client, effectuer les formalités administratives, étudier leurs demandes, établir une facture.
- janv. 2018 /** **Stagiaire**
CENTRE RADIOLOGIE
Accueil téléphonique, remettre les documents de référence aux clients, actualiser les informations mises à la disposition du public.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BEP Accueil Relations Clients et Usagers - BEP**
- / **BAC Accueil Relations Clients et Usagers - BAC**
- / **Niveau BTS Management Commerce Opérationnel - BAC+2**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyager, musique, photo, sport