



\*\*\*\*\*

28/08/1963 (60 ans)  
Mariée

\*\* \*\*

Damvix (85420)

\*\*\*\*\*

\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*

## Serveuse en extra, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 / juil. 2018**     **Serveuse en extra**  
Service à la Personne
- sept. 2013 /**     Service à la Personne  
*à ce jour de la maison (ménage, vitres, repassage, cuisine, courses, papiers...)  
toilette,  
repas Entretien jardin*
- janv. 2013 / juil. 2013**     **Auxiliaire de Vie Scolaire**  
école primaire, St Sernin de Duras  
*Juillet 2013 Aide à la scolarisation d'élèves en situation de handicap*
- mars 2011 / août 2012**     **Assistante d'éducation**  
Collège Fernand Gregh
- sept. 2010 / août 2012**     Auto entreprise de Service à la Personne  
*Août 2012 . Entretien de la maison et du linge (ménage, vitres, repassage...)  
. Courses et préparation des repas  
. Petits travaux de jardinage (tondeuse, taille de petites haies...)  
. Papiers et démarches administratives*
- janv. 2007 /**     **Auxiliaire de vie scolaire**  
école primaire de Nesles la vallée  
*Pause parentale pendant plusieurs années auprès de mes 4 enfants qui sont adultes  
aujourd'hui*
- juin 1987 / sept. 1990**     **Employée Back Office**  
DIDIER PHILIPPE, MESCHAERT, TUFFIER RAVIER  
*. Règlement livraison  
. Trésorerie  
. Suivi comptabilité titres  
. OST  
. Anticipés, accélérés  
. Apurements des suspens*
- juil. 1984 / mai 1987**     **Secrétaire**  
RENAULT Boulogne Billancourt, CITRA, SOCOTEC  
*. Secrétariat général  
. Feuilles de salaires  
. Facturation et relance clients  
. Prise de rendez-vous  
. Frappe de devis, factures, courrier et compte rendus d'expertises*
- juin 1981 / avr. 1982**     **Secrétaire**  
SERB Société de bâtiment  
*. Secrétariat général  
. Fiches de salaire et de chantier  
. Suivi des factures et relance clients  
. Prise de rendez-vous / Planning  
. Frappe de devis, courrier et factures*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2008 / juin 2009**      **BAC PRO SECRETARIAT dont stage pratique de 10 semaines** - BAC  
l'Association des Paralysés de France

**/ juin 1984**                      **Stage de comptabilité (6 mois) - niveau CAP** - CAP

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**