



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE COMPTABLE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2015 / mars 2018    SECRÉTAIRE COMPTABLE**  
SARL JOL  
*Saisie des journaux d'achats, déclarations de T.V.A. , rapprochements bancaires et opérations diverses pour préparation du bilan .*
- sept. 2003 / avr. 2018    SECRÉTAIRE COMPTABLE**  
*Saisie des journaux d'achats , de banque , rapprochements bancaires, déclarations de T.V.A. Saisie des opérations diverses pour bilan , préparation des bulletins de paie*
- sept. 2001 / sept. 2002    SECRÉTAIRE COMPTABLE**  
ACARE SERVICE  
*Préparation des bulletins de paie, déclarations sociales, saisie des achats et rapprochements bancaires.*
- janv. 1987 / août 2001    CONJOINT COLLABORATEUR**  
*Saisie des écriture comptable, clients, fournisseurs, rapprochements bancaires, déclarations de T.V.A. courrier...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2001                    CAP, BEP OU ÉQUIVALENT - FORMATION SUR LOGICIEL DE COMPTABILITE - CAP**  
Chambre des Métiers du Vaucluse
- / juin 1996                    4ÈME ACHEVÉE - STAGE INFORMATIQUE**  
Chambre des Métiers du Vaucluse
- / juin 1976                    CAP, BEP OU ÉQUIVALENT; C.A.P. DE COIFFURE - CAP**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Randonnées, natation, tricots