



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*

Riorges (42153)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## PROFESSIONNELLES, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2021 /**

#### **Assistante Administrative**

Roanne

- \* *Gestion du standard*
- \* *Prise de rdv*
- \* *Technicienne help desk*
- \* *Préparateur de commande, manutentionnaire, vendeuse, caissière.*

**sept. 2020 /**

Chorale de Roanne

*Accueil des prestations, service au salon VIP*

**sept. 2019 /**

#### **Secrétaire**

Tribunal de Grande Instance de Roanne

*Gestion administrative, organiser diverses manifestations sorties scolaires, assister aux conseils de disciplines, être à l'écoute du Chef d'établissement, des élèves des professeurs*

**févr. 2009 / févr. 2021**

#### **Conseillère Clientèle en assurance**

- \* *Déclarations sinistres et suivis de dossiers clients*
- \* *Accueil téléphonique*
- \* *Gestion de dossiers*
- \* *Recouvrement commercial*

**déc. 2007 /**

#### **Secrétaire Juridique**

Tribunal de Grande Instance de Roanne

- \* *Prise de RDV*
- \* *Accueil*
- \* *Rédaction de courrier et mise en forme des actes*

**juin 1996 /**

#### **Secrétaire Juridique**

Tribunal de Grande Instance de Roanne

*jour de dossiers, Gestion des commandes fournitures*  
*Secrétaire - Opératrice de saisie : Classement et vérification des documents.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 1997 / juin 1999**

**Baccalauréat Professionnel SERVICE (Accueil, Assistance, Conseil) - BAC**

**sept. 1994 / juin 1997**

**BEP Communication Administratif et Secrétariat - BEP**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Français**