



***** *****

Permis B

*****@*****.**

Diplômée d'une licence Management des, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / août 2022 Manutentionnaire Intérimaire**
RAND DIFFUSION
Préparation de commandes et étiquetage des produits
- déc. 2021 / mars 2022 Manutentionnaire**
Préparation de commande, réalisation de composition, emballage
- sept. 2020 / août 2021 Secrétaire Administratif Alternance**
SOOLKING AUTO
Administration, accueil, contact téléphonique, encaissement, facturation, contact fournisseur, prise de rendez-vous, recrutement, élaboration des plannings, gestion des factures de l'entreprise (EXCEL), service colis...
- janv. 2020 / mars 2020 Assistante commerciale Stagiaire**
PHENIX SOFTWARE
Prospection terrain et téléphonique auprès des particuliers et professionnels, accueil clientèle, prise de rendez-vous, suivi de commande, réalisation d'un espace de vente libre service, création de Öyers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020 Brevet de technicien supérieur Management des Unités Commerciales - BAC+2**
- / Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - BAC**
- / Baccalauréat Professionnel Vente - BAC**
- / Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - BAC+2**

COMPETENCES

EXCEL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|-------------|
| Anglais | Elémentaire |
| Espagnol | Elémentaire |
| Français | Courant |

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Littérature

