*** ***

Rueil-Malmaison (92500)
****
.@*****.***

Assistante administrative achats, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2024 / sept. 2024 — **Assistante administrative achats**
JS LOGISTICS
Recherchez des offres et fournisseurs avantageux.
Les achats et l'approvisionnement.
L'accueil physique et téléphonique.
La gestion administrative des relations externes(bailleurs,fournisseurs,autres partenaires,suivi commandes...).
CENTURY BUSINESS(COLIMONDE)

août 2023 / mai 2024 — **Agent Opérateur**
JS LOGISTICS
Gérer les commandes et les dossiers fournisseurs.
Créer et gérer des comptes d'utilisateurs.
Préparer les documents de réception et les étiquettes de livraison.
Recueillir et avertir les opérateurs des informations sur les fluctuations de la qualité.

févr. 2023 / juil. 2023 — **Responsable Logistique**
RINCICA SARL
Gérer les fournisseurs de plateformes 3PL.
Valider la notation avec l'acheteur.
Vérifier les factures et les documents liés à la commande (BL/EUR1/Packing List).
Suivi des commandes avec tenue du tableau de suivi de commandes à transmettre à la cellule commerciale.
Gérer la plateforme logistique et suivre le niveau de stock vs le target fixé.

juil. 2022 / déc. 2022 — **Stagiaire Gestionnaire d'Approvisionnement**
GROUPE OUMAN
Créer et surveiller les contrats d'achat, notamment : surveiller les contrats actifs, les réceptions et les
classifications.
Gérer et suivre les bons de commande.
Négocier des conditions d'achat avec les fournisseurs.
Gérer les réclamations et les retours fournisseurs.
Réaliser la gestion de l'optimisation des stocks.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2024 — **Master Achats et Supply Chain Management (M2) plusieurs années des postes de direction des** - BAC+4
L'Université Paris-Est Créteil; France

sept. 2021 / juin 2022 — - BAC+6 et plus
SKEMA Business School; FR

/ juin 2013 — **L'une des sociétés est China Resources**
Université d'État de Fort Hays; USA

/ juin 2013 — **CN logistique pharmaceutique**
Université de Zhengzhou

/	**Baccalauréat en Anglais des Affaires** - BAC Pharmaceutical Group

COMPETENCES

Photoshop, SAGE, Office, Power BI, Tableau, Data visualization

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Français	Courant
Chinois	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Danse, peinture, musique, photographie