



**** *

*** ** *

Bondy (93140)

*****.***@*****.***

QUALITÉS Emp a thiq ue, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 / janv. 2025 **Gestionnaire financière et comptable**

Inrae, 75007 Paris

1 an

Activités portefeuille :

Trésorerie

Déclaration Fiscales

Opérations liées à la paie

sept. 2023 / nov. 2023 **Assistante d'Agence**

Confogaz, 93072 Stains

Tri et archivage 2 mois

Montage et suivi d'audit

Suivi et mise à jour des dossiers clients / fournisseurs

Suivi facturation

Mise à jour des dossiers de chantiers/agents

Gestion des mails

Commandes fournitures

Accueil physique et téléphonique

sept. 2021 / août 2023 **SNCF Réseau, 93055 Pantin**

2 ans

Création et suivi des dossiers agents

Rédaction des comptes rendus de réunion et suivi de la d iffusion

Suivi de la documentation réglementaire et mise à jour de ceux là dans les locaux

Création des documents d'entretien et des dossiers

d 'a ccueil

Prise de rendez-vous (médical / formations)

mars 2021 / juin 2021 **Assistante administrative / comptable**

EZO BAT, 77190 Villiers-en-bière

Accueil physique et téléphonique 3 mois

Gestion des mails et du courrier

Suivi facturation

Mise à jours des dossiers agents

Commande fournitures

Préparation des réunions

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023 **BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2**

CFA IGS, 75010 Paris

sept. 2020 / juin 2021 **BTS Gestion Finance - BAC+2**

Lycée Georges Clémenceau, 93250 Villemomble

sept. 2019 / juin 2020 **Diplôme de Comptabilité et de Gestion**

Lycée polyvalent, 94230 Cachan

sept. 2016 / juin 2019 Baccalauréat STMG Gestion Finance - BAC
Lycée Jean Renoir, 93140 Bondy

COMPETENCES

Photoshop, Pack office, People Soft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Boxe anglaise, Littérature philosophique, Voyage humanitaire