



***** ** *****

Permis B

*** ** ***** ** *****

Carpentras (84200)

*****@*****.***

Qualités, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2024 /** **Assistante administrative**
SARP SPGS MONTEUX
- janv. 2023 /** **Caissière**
Intermarché PERNES LES FONTAINES
- janv. 2022 / janv. 2023** **Caissière**
Auchan LE PONTET
- janv. 2022 /** **Caissière**
Maison du monde VEDENE
- janv. 2020 /**
Axa Assurances
Missions confiées : réception téléphonique, tâches administratives, vérifications des contrats de travail.
- janv. 2019 /**
MARKET
Missions confiées : accueil des clients, étiquetage, facing.
- janv. 2019 /**
CANON SHOES
Missions confiées : étiquetage, nettoyage, rangement du stock.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2023 / juin 2024** **BTS GPME - BAC+2**
Groupe alternance
- sept. 2021 / juin 2022** **Licence en Droit - BAC+3**
Université d'Avignon
- / juin 2020** **Baccalauréat Professionnel Gestion - BAC**
Lycée Victor Hugo

COMPETENCES

Excel, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Elémentaire
Espagnol Courant
Français Courant

