



***** **

27/12/1972 (51 ans)
vit maritalement
Permis B

* ***** ** *

Busque (81300)

*.***@*****.*

Assistante Administrative et Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / aujourd'hui Secrétaire**
Radiateurs Services
*Etablir devis, Facturation
Mise à jour site Internet,
Relance clients,
Rapprochement bancaire*
- avr. 2019 / mai 2019 Secrétaire**
ACTUAL INTÉRIM (TR CONSTRUCTION à Graulhet)
Répondre aux emails, faire des rapprochements bancaires
- sept. 2017 / oct. 2018 Secrétaire comptable**
Garage STÉPHAN à Brens
Accueillir clients, facturer encaisser, enregistrer les écritures comptables
- oct. 2016 / déc. 2016 NORAUTO Graulhet**
** Accueil, standard, réception client,
* Etablir des devis, ouvrir des dossiers réparations,
* Facturation, encaissements,
* Commande de pièces, réception des pièces,
* Vente de pièces, mise en rayon,
* Inventaire,*
- oct. 2015 / févr. 2016 GARAGE BOFFO Citroen**
** Accueil, standard, Réception client,
* Ouvrir des dossiers réparations, Facturation après vente,
* Suivi des garanties,
* Enregistrement des règlements.*
- févr. 2015 / juin 2015 SUD AUTO SA Citroen**
** Accueil, standard, courriers, Réception client
* Ouvrir des dossiers,
* Commande de pièces,
* Facturation après vente,
* Suivi des garanties et des clients,
* Tenue de la caisse.*
- janv. 1993 / févr. 2015 Comptable**
SA GRAULHET AUTOMOBILES CITROEN
** Accueil, Standard, courriers, réception client,
* Facturation après vente, véhicules occasions et démonstrations,
* Enregistrement des écritures comptable (caisse, banque, fournisseurs...)
* Suivi des garanties et des clients,
* Etablir des devis de réparations,
* Création de Forfait,
* Magasin : commande de pièces, gérer le stock et inventaire.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE OPTION

/ juin 1990

**BEP Administration Commerciale et Comptable et CAP Employée des
Services Administratifs et Comptables - CAP**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Portugais