



Permis DE

*****.*****@*****.**

Portrait professionnel d'un homme CLOSVIROLA Linda, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2006 / déc. 2023 **Toupargel /Place du Marché TELEVENDEUSE**
* *relation client*
* *vente de produits alimentaires et non alimentaires*
* *application des méthodes de vente*
* *réalisation du chiffre d'affaire*
* *fidélisation de la clientèle*
* *accueil téléphonique*

janv. 1991 / déc. 2005 **EMPLOYEE DE BUREAU**
Toupargel/Agrigel
* *gestion fichiers clients*
* *gestion stock marchandises*
* *gestion fichiers articles et tarif*
* *plannings*
* *caisse*
* *gestion des appels entrants et sortants*
* *affranchissement courrier*

nov. 1990 / déc. 1990 **STAGE**
Dock de France
* *suivi facturation fournisseurs*

/ **STAGE**
Aérazur Cognac
* *gestion déplacements du personnel*
* *comptabilisation tickets de caisse*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1991 **Baccalauréat Professionnel Gestion Administrative et secrétariat - BAC**
Lycée Louis Audouin Dubreuil, Saint-Jean-d'Angély

/ juin 1989 **Certificat d'aptitude professionnelle sténodactylographe**
Lycée Jean Monnet, Cognac

/ juin 1989 **Brevet d'étude professionnelle Agent de secrétariat sténodactylographe**
Lycée Jean Monnet, Cognac

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

