



Prigonrieux (24130)

*****@*****.***

SECRETAIRE ASSISTANTE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **AUXILIAIRE DE VIE**
CIAS au Cœur des Trois Cantons, SIGOULES
- janv. 2020 / déc. 2022** **ASSISTANTE DE VIE**
SADRD 24 ADHAP, BERGERAC
- janv. 2020 / janv. 2022** **VENDANGES**
POMPORT et MONBAZILLAC
- janv. 2019 /** **MEDIATRICE**
Jardin Panoramique, LIMEUIL
Service Civique.
- janv. 2019 /** **SECRETAIRE D'ACCUEIL**
Centre médicalisé, LOLME
Tenue du standard, traitement de courrier, utilisation bureautique, gestion de dossier, accueil des patients et des visiteurs, facilité de communication pour toutes demandes d'information.
- janv. 2018 /** **ASSISTANTE DE GESTION PME**
SARL Balsera, LALINDE / BERGERAC
Accueil téléphonique et physique, utilisation poste informatique, contacts fournisseurs et clients, argumentation commerciale, gestion de dossier, transmission d'informations, classement et archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023** **FORMATION SECRETAIRE ASSISTANTE**
AFPA Bergerac en cours...
- sept. 2015 / juin 2016** **BEP METIERS ET SERVICES ADMINISTRATIFS, BAC GESTION ADMINISTRATION - BAC**
- /** **FORMATION Amorce de parcours**
CIBC, BERGERAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Cinéma américain, science-fiction, action, aventure, Bullet Journal

