



14/05/1992 (32 ans)
Permis B

** **
Dieppe (76200)

*****@*****.***

Qualités, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / août 2021** **Téléconseillère en Télétravail**
Téléperformance
Prise de rendez-vous dans le cadre de la vaccination contre la Covid-19.
- déc. 2019 /** **Assistante Administrative**
Communauté de commune
Accueil téléphonique, prise de rendez-vous, réclamations, rentrer les bons de pesée sue Excel, archivage.
- sept. 2019 / sept. 2019** **Assistante Commerciale**
Contrôle technique du Belvédère
Rentrer les cartes grises dans le logiciel, prise de rendez-vous, encaissements.
- juin 2019 / juin 2019** **Secrétaire Médicale**
Docteur Cabot Ophtalmologue
Accueil des patients, scan des documents, rendre la carte vitale en mettant la bonne cotation, encaisser le paiement en espèces ou en chèques.
- mars 2018 / mars 2018** **Secrétaire polyvalente**
SCP Lemiegre Roissard Lavanant
Tâches administratives ; classement, mise sous pli, affranchissement, mise à jour de l'agenda, fabrication de cote de plaidoirie.
- juin 2009 / sept. 2009** **Fleuriste**
Provencia, Bolbec
Vente de fleurs, ôtage d'épines, réceptionner les commandes, triage de fleurs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **Baccalauréat professionnel Accueil Relation Clients et Usagers - BAC**
Greta, Eu
- avr. 2019 / sept. 2019** **Contrat d'accès à la qualification**
Pluriels Normandie

COMPETENCES

Pack office, Oplus, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français