



Permis B

*** **

Ruelle-sur-Touvre (16600)

*****@*****.***

Assistante Administrative Rigoureuse, organisée et autonome, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| janv. 2019 / | Stage secrétariat-comptabilité
Amicale Laïque Gond - Pontouvre |
| janv. 2019 / | Stage Secrétariat-gestion commerciale
Net Plus Charente |
| janv. 2018 / | Secrétaire comptable
Caj La Grand Font |
| janv. 2007 / | Directrice
Centre de Loisirs des Riffauds
(remplacement 3 mois) |
| janv. 2006 / | Adjointe de direction
Séjour Montagne |
| janv. 2000 / janv. 2007 | Animatrice
Centre de Loisirs des Riffauds |
| janv. 1999 / déc. 2011 | Animatrice
Centre Social,Culturel et Sportif - Caj La Grand Font |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|------------------------|---|
| / juin 2019 | Titre Professionnel Secrétaire Comptable
Retravailler dans l'Ouest - Angoulême |
| sept. 2012 / juin 2014 | Manager d'une Formation musicale : Prospection clients, gestion et négociation des contrats, trésorerie, organisation des déplacements, recrutements |
| sept. 2009 / juin 2011 | Trésorière pour une association |
| / juin 2000 | BAFA |
| / juin 1997 | Niveau DEUG de Psychologie - BAC+2
Faculté de Poitiers |
| / juin 1995 | Baccalauréat STT-ACC (Sciences et Techniques Tertiaires - Action et Communication Commerciale) - BAC
Lycée Marguerite de Valois - Angoulême |

COMPETENCES

Pack Office, Open office, INFORMATIQUE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Bricolage, Cuisine