



***** *****

Permis B

Maurens (24140)

*****.*****@*****.***

DOMAINES DE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / sept. 2021** **Employée réceptionniste en hôtellerie**
Hôtel *** restaurant La Flambée Bergerac
*Accueil physique et téléphonique, gestion administrative.
Gestion planning des salariés, contrat de travail, déclaration URSSAF, SISTB
(réalisation et mise à jour du document unique des risques du personnel),
contrôle des pointages logiciel Kelio
Suivi des commandes fournisseurs
Gestion de la trésorerie et encaissement
Logiciel de réservation Fiducial
Traitement des mails, (client de messagerie Mozilla Thunderbird)
Gestion des groupes et séminaires
Relation clientèle et animation des réseaux sociaux de l'entreprise
Relance et suivi des comptes débiteurs
Réalisation du plan de la commission de sécurité de l'hôtel et du restaurant
Tenue des registres de sécurité
Responsable des normes covid 19 dans l'entreprise*
- janv. 2016 / déc. 2019** **Réceptionniste tournante Hôtel**
IBIS BUDGET groupe ACCOR Bergerac 69 chambres
*Gestion des conflits, organisation des services, suivi des débiteurs,
enregistrement et suivi de la trésorerie.
Gestion du service d'étage, relation fournisseur.
Formation du personnel.
Veiller à la sécurité des biens et des personnes.
Établir des devis et en faire part à mon responsable.
Détecter des problèmes techniques.
Stratégie des prix en fonction de la période (smart pricing).
Animations à thèmes. Fidélisation et satisfaction clientèle.
Vente de carte de fidélité
Formation sécurité incendi et évacuation de l'hôtel*
- janv. 2015 / janv. 2016** **assistante administrative**
ORPEA
*Gestion administrative des dossiers résidents, aide au service RH. Accueil physique
et téléphonique, classement, encaissement et comptabilité.*
- janv. 2012 / déc. 2013** **Agent technique**
Mairie à Eymet
*Basse saison, animatrice centre de loisirs et encadrement des repas scolaire.
Entretien des salles communales, aide cuisine.*
- janv. 2000 / déc. 2001** **stage BAC PRO Service**
caisse primaire d'assurance maladie de Tulle
Accueil, standard, saisie des feuilles de soins, service carte vitale.
- janv. 2000 /** **Stage agent d'accueil**
l'agence Pôle Emplois de Tulle
Accueil, conseils aux demandeurs d'emplois. Service de suivi des offres d'emplois
- janv. 1997 / déc. 1999** *Responsable d'un commerce de décoration provençale
1997-1999*

Ouverture, fermeture, encaissement, inventaire, aménagement de la vitrine.
Clientèle exclusivement étrangère.

janv. 1995 /	Organisation avec la chambre des commerces à la préparation du marché de Noël (stand et aménagement)
janv. 1994 /	Alexandru Beach Hotel
janv. 1993 / déc. 1994	VTF Animation tout publics. Encadrement des visites, sports, loisirs, spectacles. Grande polyvalence sur les services. Restauration, bar, nettoyage, réception.
/	Animatrice village vacances VTF
/	Agent d'accueil, agent administratif Animatrice tout public. Responsable d'un commerce lié au tourisme local. Responsable d'un village de 30 gîtes.
/	Employée palefrenier soigneur équestre de Vergt 12 mois
/	Employée cafétéria Casino et McDonald's 6 mois
/	Agent de stérilisation bloc opératoire clinique pasteur et centre hospitalier VTF 2 ans Employée aide laboratoire en prothèse dentaire 18 mois
/	serveuse buffet hôtel restaurant 4 étoiles en Crête (Grèce)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/	Niveau BTS 1ère année en économie social familiale - BAC+2
/	BAC PRO SERVICES (accueil, assistance, conseils) - BAC

COMPETENCES

Mozilla Thunderbird, smart pricing, Word, Excel, Outlook, Working manager D Edge

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Allemand	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Espagne, Crête, Mexique, Guatemala, Restauration de meubles anciens Visite de sites touristiques

