



\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Lavour (81500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## gestionnaire rh ou responsable rh junior, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2019 / avr. 2019**      **Gestionnaire de paie et ressources humaines**  
SAS ANTOINE MOUEIX  
*gestion de la paie , élaborer un plan de formation en urgence , rédaction et conseils sur les contrats de travail, écriture comptable lié à la paie , déclarations sociales, mise à jour des visites médicales d'embauche, audit de paie*
- avr. 2018 / mars 2019**      **Gestionnaire de paie**  
Gendarmerie Nationale  
*gestion de la paie, rédactions de courriers, déclarations sociales, saisie des variables de paie*
- févr. 2018 / mars 2018**      **Assistant comptable et paie**  
AMARENCO FRANCE  
*saisie comptable, gestion des ressources humaines*
- sept. 2017 / oct. 2017**      **Gestionnaire de paie et assistant comptable**  
CAPRA PHILLIPPE  
*gestion de la paie, formalité obligatoire embauche, saisie comptable, assistance commissariat aux comptes, rédaction des contrats de travail , demande de carte btp, gestion du contentieux*
- juil. 2017 / juil. 2017**      **Collaborateur social et paie**  
CABINET GENERATION  
*gestion de la paie, rédactions de contrats de travail, déclarations sociales, solde de tout compte*
- oct. 2016 / juin 2017**      **Collaborateur social et juridique social**  
Cabinet Leculier  
*(Stage) Etablissement des paies d'entreprises de différents secteurs d'activité / contrôle de l'application du droit social par les entreprises \* Rédaction de contrat de travail après étude et conseils aux clients, DPAE, inscription aux caisses de prévoyance et retraite \* Contrôle de contrat de travail effectué par les clients du cabinet \* Veille de convention collective \* Mise en œuvre de rupture conventionnelle \* Etablissement des bordereaux de cotisations sociales (Urssaf, Retraite, Prévoyance, Médecine du travail) \* Contrôle annuel des payes et charges sociales \* Etablissement des DADS \* Préparation dossier pour passage DSN \* Etablissement mensuelle DSN \* Suivi et déclaration arrêt de travail (maladie, accident, maternité) \* Etablissement de dossier d'aide à l'embauche \* Suivi et mise à jour des aides à l'embauche \* Etablissement des bordereaux de taxe apprentissage, formation professionnelle \* Gestion informatique de la paie sur logiciel COALA (création dossier, création salarié, ...) \* Comptabilité de la paye \* Contrôle du cycle social en comptabilité \* Gestion du statut du dirigeant*

**janv. 2016 / sept. 2016** **Assistant Ressources Humaines Alvéa**  
Total  
(Période de Mise en situation Pôle Emploi) Aout  
Sourcing \* Entretien téléphonique ( Pré-sélection) \* Recrutement \* Fiche de validation  
recrutement  
\* Réponse candidature \* Recherche d'école pour la gestion des contrats alternances \*  
Recherche de  
formation pour salarié \* Recherche juridique social \* Rédaction sanction disciplinaire.  
Rédaction  
pour les retraites \* Tableau de bord RH

**janv. 2016 / avr. 2016** **Technicien de Paie**  
Acom Expertise  
Déclarations préalable à l'embauche \* Rédaction de contrat de travail, avenants \*  
Affiliations aux  
caisses retraites, prévoyances et mutuelles \* Demandes d'aide à l'embauche \* Paies  
et déclarations  
sociales (environnement multi-Conventionnel) \* Déclarations d'accident de travail \*  
Attestations de  
salaire \* Notification rupture de période d'essai, notification de licenciement pour faute  
grave.

**juin 2015 / juil. 2015** **Gestionnaire de Paie et administration du Personnel**  
Cabinet Régis BARDOU  
Déclarations Préalable à l'embauche \* Mise à jour du registre du personnel \*  
Affiliations aux  
caisses de prévoyances, de retraite et de mutuelle. \* Programmation visite médicale \*  
Rédaction  
d'une délégation de signature \* Elaboration des bulletins de paie à partir des variables  
fourni par  
le client \* Déclaration trimestrielle et mensuelle \* Vérifications bulletins de salaire \*  
Attestations de salaires \* Formalités lié à la rupture du contrat de travail.  
Vérification du registre unique du personnel des clients \* Mettre en place une  
procédure de  
licenciement économique collectif \* DADS

**mai 2012 / juin 2012** **Collaborateur Comptable et Social**  
Cabinet GEXCO  
Opérations courantes (achat, ventes, banques) \* Déclaration de TVA \* Elaboration des  
bulletins de  
salaire \* Lettrage des comptes de tiers \* Etat de rapprochement \* Déclaration aux  
organismes  
sociaux.

**nov. 1981 /** **Secrétaire Comptable**  
Pulsat Menavision  
Opérations courantes (achat, ventes banque) \* Lettrage des comptes de tiers \*  
Déclaration de TVA \*  
État de rapprochement \* Rédaction de courrier \* Contrôle facture \* Suivi clientèle et  
fournisseurs.

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2017** **Humaines - Gestion de la paie et du social - (Titre RNCP Niveau II); Titre  
Professionnel Gestionnaire de Paie**  
Institut Limayrac - Toulouse; Toulouse

**sept. 2013 / juin 2014** **1ère année de BTS Comptabilité; Bac Pro Comptabilité Comptabilité -  
BAC+2**  
Lycée Pierre d'Aragon - Muret; Lycée Aucouturier

**/** **Bachelor Ressources - BAC+3**

## **COMPETENCES**

---

Tableau, EBP, CIEL, CEGID, Quadra, Isapaye, module EDI, COALA, SILAE, suite Office 2007, Net  
Entreprise, Rédactionnelles

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Espagnol</b>	Courant