



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\* \* \*\* \*

Montpellier (34000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Réalisations, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2022 / juil. 2022**    **Conseillère commerciale**  
EURO INFORMATION DIRECT SERVICES Technopolis , Salé  
*Prise de rendez-vous avec les clients du CIC / CM.*  
*Services clients*  
*Transfert des lignes mobiles*  
*Simulations des crédits*  
*Commercialisation des forfaits Mobiles*
- sept. 2021 / oct. 2021**    **Assistante comptable**  
Cabinet FISCAGET Kenitra, Maroc  
*La saisie des factures (logiciel OMAG )*  
*Déclaration TVA,*  
*La liasse fiscale*  
*Domiciliation des entreprises*
- août 2018 / sept. 2018**    **Assistante chargé de clientèle**  
Banque Crédit agricole Sidi Slimane  
*Accueil des clients,*  
*Exposition des produits et services proposés par la banque*  
*Pointage de la journée*
- janv. 2018 / févr. 2018**    **Assistante Gestion commerciale**  
La RAK : La régie autonome de Kénitra Kenitra, Maroc  
*Traitement des dossiers clients*  
*Relation clientèle*  
*Gestion commerciale*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / août 2025**    **Mastère Expert de contrôle de gestion et audit - BAC+4**  
ESG - Ecole de commerce Montpellier
- / sept. 2021**    **DEUG en sciences économiques et gestion - BAC+2**  
Université Ibn Tofail Kenitra, Maroc
- / sept. 2018**    **OFPPPT : Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail; Formation en Gestion des Entreprises**  
Kenitra, Maroc
- sept. 2016 / juil. 2017**    **Baccalauréat en sciences économiques - BAC**  
Lycée Alal El Fassi Sidi Slimane

### COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**  
**Français**  
**Arabe**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Sport, Photographie, Montage des videos, saurai, nouvelles