



***** **

** ***** ** **

Doucy

*****@*****.***

Actuellement étudiante en BTS, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2022 / mars 2022** **Conseillère de vente**
Swarovski - La Part Dieu, Lyon
- déc. 2021 / déc. 2021** **Vendeuse**
AS NETTOYAGE - Tignesrayons
Accueillir et conseiller les clients - Assurer un bon service clientèle - Fidéliser la clientèle - Gérer l'arrivage des stocks- Approvisionner les AS NETTOYAGE - Tignesrayons
- nov. 2021 / déc. 2021** **Vendeuse**
ETAM Lingerie et Prêt à Porter - Bellecour, Lyon
Accueillir et conseiller les clients - Fidéliser les clients - Réaliser du merchandising au niveau des vitrines
ETAM Lingerie et Prêt à Porter - Bellecour, Lyon
Vendeuse (stage) du 15/11/2021 au 17/12/2021

Accueillir et conseiller les clients - Tenir les cabines d'essayage - Gérer les commandes internet - Réceptionner les commandes - Tenir un espace de vente - Approvisionner les rayons
- juil. 2021 / août 2021** **Réceptionniste polyvalente**
Hôtel LA CASCADE - Aigueblanche
Accueillir les clients - Prendre des réservations - Gérer le site internet - Réaliser les petits déjeuners - Entretien de l'hôtel - Nettoyer les chambres - Faire la plonge
- mai 2021 / juin 2021** **Employée commerciale au rayon Maison-Loisirs-Parfumerie**
MONOPRIX - Villeurbanne
Mettre en place et assurer la présentations des produits dans les rayons - Gérer les stocks - Conseiller et orienter les clients - Faire du merchandising
MONPLAISIR CADEAUX - Monplaisir, Lyon
- sept. 2019 / oct. 2019** **Agent de nettoyage**
Agence Immobilière DAFORTE - Malte
Mise à jour de fichiers clients - Classement - Mise à jour des annonces immobilières
- juin 2019 / juin 2019** **Secrétaire**
JDCF DEVELOPPEMENT HOLDING - Moûtiers
Comptabilité - Classer des documents - Tenir le secrétariat - gérer les appels téléphoniques
NEXITY (agence immobilière) - Brides les Bains
Gestionnaire des locations (stage) du 10/12/2018 au 10/01/2019
Accueillir - Conseiller - Gérer les appels téléphoniques - effectuer des visites de biens - Aménager les locations - Gérer des mandats
- févr. 2018 / mars 2018** **Secrétaire et standardiste**
ALPES AUDIT CONSEILS (cabinet d'expert comptable) - Moûtiers
Tenir le secretariat et le standard

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** **Brevet de Technicien Supérieur Management Commercial Opérationnel - BAC+2**
Lycée Pierre Brossolette - Villeurbanne
- / juin 2022** **Certification PIX**
Villeurbanne
- sept. 2017 / juin 2020** **Baccalauréat professionnel Gestion Administration - BAC**
Lycée Ambroise Croizat - Moûtiers
- / juin 2019** **Brevet d'Etudes Professionnelles**
Collège Jean Rostand - Moûtiers
- / juin 2017** **Diplôme National du Brevet**

COMPETENCES

Excel, Google Sheets, Word, Google Docs, Genially, Power Point, ISAGI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Espagnol Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Mode, Ski, Danse classique et moderne, Voyages