



***** *****

Permis Permis B

Mérignac (33688 CEDEX)

**.*.*.*.*.*

*****.*.*.*.*.*@*****.*.*.*

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / déc. 2025** **Assistante d'équipe**
ACC - Bruges
Gestion des déplacements, Suivi des embauches et départs et des prestataires externes, Gestion des demandes d'achat et validation de factures, Organisation d'évènements, Support administratif varié
- janv. 2020 / août 2023** **Assistante administrative**
Flyops - Mérignac
Contrôle de factures et de bons de livraison des vols militaires et de l'état, Constitution de dossiers de facturation, Suivi et gestion des litiges, Gestion des mails
- janv. 2019 / mai 2020** **Secrétaire**
Pena - Saint-Jean-d'Illac
Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier, Encaissements, Classement, archivage
- janv. 2018 / janv. 2019** **Hôtesse de l'air**
Volotea - Mérignac
- janv. 2015 / sept. 2017** **Secrétaire**
Ventoris - Bordeaux
Accueil physique et téléphonique, Constitution et suivi de dossiers, Organisation de déplacements, Diverses tâches administratives
- janv. 2015 / mai 2015** **Réceptionniste**
Appart'City - Bordeaux
- janv. 2014 / mai 2014** **Travailleuse agricole**
Shepherd Citrus / GGO Farm - Gayndah (AUS)
- janv. 2014 / févr. 2014** **Réceptionniste**
Park & Suites - Saint-Jean-d'Illac
- janv. 2013 / nov. 2013** **Réceptionniste**
All Suites - Le Teich
- janv. 2012 / janv. 2012** **Téléconseillère**
Wato - Mérignac

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2010 / juin 2012** **BTS Ventes et Productions Touristiques** - BAC+2
ESARC Evolution - Mérignac
- sept. 2009 / juin 2010** **Année d'étude de l'anglais**
EF Education - Cape Town

/

Cabin Crew Attestation
- Camas, Mérignac

COMPETENCES

Maîtrise des outils bureautiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Peinture, Cuisine, Voyages