



***** *****

Permis B en cours

** *** **

La Garde (83130)

**, **, **, **, **

*****@*****,**

Secrétaire - Assistante, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2024 /

Employée Polyvalente

Lidl

Accueil et encaissement des clients, Mise en rayon après réception des produits (respect de la chaîne de froid), Vérification des DLC et respect des rotations, Utilisation des transpalettes (électrique et manuel), Cuisson des pains et viennoiseries, Responsable Fraicheur

déc. 2021 / juin 2024

Vendeuse en boulangerie

Maison Sarroche

Ouverture et fermeture du magasin, Comptage des caisses, Mise en place des produits en vitrine, Prise des commandes pour le magasin via une base de données, Planning des employés via excel, Administration du magasin (factures, feuille de présence des employés..)

mai 2021 / août 2021

Gestionnaire Administrative

Assurance Maladie du Var

Réception des feuilles de soins, ordonnances, ect., Enregistrement dans une base de donnée des paiements liés aux factures, Recherche des assurés dans le logiciel si besoin, Rédaction de mail aux professionnels de santé.

sept. 2018 / mars 2019

Aide à domicile

Vama'dom

Déplacement chez les bénéficiaires, Aide aux tâches du quotidien (courses, ménage, administration, repas), Entretien du logement

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Certificat d'Aptitude Professionnel Vente - CAP

Cfa la Seyne sur mer

COMPETENCES

Excel, Microsoft Word, Canva, ChatGPT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture (Philippe Boxho), Musique, Voyage, Randonnée